



OPROEP TOT INDIENING VAN VOORSTELLEN

Selectie van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen

3 juli 2026

**DEPARTEMENT
WERK, ECONOMIE
WETENSCHAP, INNOVATIE &
SOCIALE ECONOMIE**

departementwewis.be

INHOUD

Inhoud	2
1 Context van de oproep	4
2 Doel van het te selecteren Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen	5
2.1 Voorwerp, doelgroep en algemene opdracht	5
2.2 Beoogde impact	6
2.3 Deeltaken.....	6
2.3.1 Ontsluiten en kenbaar maken van het opleidingsaanbod	6
2.3.2 Inzicht in noden en aanbod inzake AI-competenties	7
2.3.3 Stimuleren van een vraaggericht opleidingsaanbod.....	7
2.3.4 Opnemen van een ecosysteem- en netwerkfunctie; incl. internationaal.....	7
2.4 Organisatie en werking.....	8
2.5 Resultaatgerichtheid: KPI's en deliverables.....	8
3 Governance en organisatie.....	9
3.1 Governanceprincipes.....	9
3.2 Organisatie van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen	10
3.3 Operationele opvolging.....	10
3.4 Strategische sturing.....	11
3.5 Klankbord en stakeholderbetrokkenheid	11
4 Financiering en looptijd.....	12
4.1 Aanwending van de middelen.....	13
4.2 Rapportering en opvolging.....	13
4.3 Evaluatie en mogelijke voortzetting	13
5 Ontvankelijkheidscriteria.....	14
5.1 Toelaatbare indieners.....	14
5.2 Tijdige en volledige indiening	14
5.3 Verenigbaarheid met het toepasselijke regelgevend kader.....	16
5.4 Financiële en operationele draagkracht.....	19
5.5 Geen cumul of dubbele financiering	19
6 Selectiecriteria.....	19
6.1 Visie, inhoudelijke kwaliteit en strategische relevantie van het voorstel (30 punten)	
19	

6.2	Kwaliteit en haalbaarheid van de uitvoering (40 punten).....	20
6.3	Expertise, samenwerking en ecosysteeminbedding (30 punten)	20
7	Beoordelingsprocedure	21
7.1	Verloop van de procedure	21
7.2	Timing van de oproep.....	22
8	Praktische modaliteiten.....	23
8.1	Indiening van voorstellen	23
8.2	Communicatie en vragen	25
8.3	Aanvaarding van de voorwaarden.....	25
8.4	Gebruik van informatie en vertrouwelijkheid	26

1 CONTEXT VAN DE OPROEP

De AI-revolutie gaat razendsnel. De ontwikkelingen rond en de impact van AI zijn overal merkbaar in de maatschappij en gaan steeds verder en dieper. Dit geldt evengoed voor de competenties die nodig zijn om AI duurzaam en succesvol in te zetten in de bedrijfsvoering. Vlaanderen mag die technologische (snel)trein niet missen wil het de vooropgestelde doelstellingen inzake productiviteitsgroei halen.

Artificiële intelligentie (AI) vormt dan ook een strategische prioriteit binnen het Vlaams beleid inzake economie, wetenschappelijk onderzoek, innovatie en wetenschapscommunicatie. Sinds 2019 wordt binnen **het Vlaams Beleidsplan Artificiële Intelligentie** ingezet op de versterking van onderzoek, innovatie, adoptie en flankerend beleid, waaronder sensibilisering en competentieontwikkeling op het vlak van AI. Dit beleidsplan werd in 2024 herbevestigd en verder versterkt, met bijzondere aandacht voor de brede maatschappelijke en economische impact van AI.

Binnen dit kader werd in 2020 **de Vlaamse AI Academie (VAIA)** opgericht als initiatief gericht op het versterken van AI-competenties in Vlaanderen. In de opstartfase werd bewust gekozen voor een sterke betrokkenheid van academische partners, aangezien de kennis rond AI op dat moment in belangrijke mate geconcentreerd was binnen universiteiten en hogescholen en de opleidingsnoden inzake AI vooral lagen bij gespecialiseerde, hoger opgeleide profielen.

Sindsdien is, mede onder de impuls van generatieve AI, het AI-landschap en de beschikbare AI-toepassingen echter sterk geëvolueerd en de potentiële impact op de arbeidsmarkt en jobprofielen sterk toegenomen. Kennis over en toepassingen van AI zijn breder verspreid geraakt over het economische en maatschappelijke weefsel, en de nood aan praktijkgerichte en toegankelijke opleidingen is voor alle types profielen toegenomen.

Er is hierbij veeleer nood aan opleidingen over hoe men duurzaam met AI-technologie aan de slag gaat en meerwaarde creëert, dan aan gespecialiseerde opleidingen over de werking van AI-technologie zelf. Daarnaast is ook de aanbodzijde van AI-opleidingen veel breder geworden, maar sluit de invulling van de opleidingen niet altijd aan op de snel evoluerende noden van de markt.

Dit impliceert een verschuiving naar een initiatief dat nauwer aansluit bij:

- De noden van ondernemingen en van de arbeidsmarkt;
- Het bestaande opleidingsaanbod en de actoren die hierin actief zijn.

Daarnaast wordt het belang van AI-competenties verder benadrukt door recente inzichten, onder meer uit de 'AI-barometer - Situatie 2025', waaruit blijkt dat een gebrek aan kennis en vaardigheden bij zowel ondernemers als werknemers één van de belangrijkste drempels vormt voor een succesvolle, duurzame en productiviteitsverhogende toepassing van AI.

Ook op Europees niveau neemt het belang van **AI-geletterdheid** toe. De AI Act verankert AI-geletterdheid als een belangrijk aandachtspunt voor organisaties die AI-systemen aanbieden of gebruiken, en versterkt daarmee de nood aan een praktijkgerichte vertaling van dit concept naar ondernemingen, werknemers en opleidingsactoren.

Tegen deze achtergrond kiest de Vlaamse overheid ervoor om via een **open oproep** een nieuwe invulling te geven aan de versterking van AI-competenties bij ondernemingen en hun werknemers binnen het Vlaams Beleidsplan Artificiële Intelligentie. Concreet wordt voorzien in de oprichting van een **Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen**, dat zal instaan voor een meer vraaggerichte, efficiënte en samenhangende aanpak inzake AI-opleidingen in Vlaanderen.

Het geselecteerde Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen neemt de rol van VAIA over vanaf 1 januari 2027. Met het geselecteerde consortium wordt een meerjarenovereenkomst afgesloten voor de periode 2027-2030. Deze meerjarenovereenkomst legt de inhoudelijke en financiële krijtlijnen van de opdracht vast en vormt de basis voor de jaarlijkse subsidietoekenning. De subsidie wordt jaarlijks toegekend en vastgelegd via ministerieel besluit, voor een bedrag van maximaal 850.000 euro per werkjaar, telkens onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de vereiste begrotingskredieten en overeenkomstig de toepasselijke begrotings- en subsidieregels.

Het doel van deze oproep is het selecteren van één organisatie of consortium dat instaat voor de uitbouw en werking van dit Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen.

2 DOEL VAN HET TE SELECTEREN VLAAMS KENNISCENTRUM AI-OPLEIDINGEN

2.1 Voorwerp, doelgroep en algemene opdracht

Het voorwerp van dit initiatief betreft de AI-competenties die nodig zijn om artificiële intelligentie (AI) duurzaam en effectief in te zetten met het oog op productiviteitswinst in ondernemingen. Deze competenties gaan breder dan louter kennis over de werking van AI-systemen en omvatten onder meer het identificeren van relevante use cases voor AI-toepassingen, het begrijpen van de mogelijkheden en beperkingen van AI, het implementeren van AI-oplossingen op zowel operationeel als strategisch niveau, en het ontwikkelen van een basisniveau van AI-geletterdheid.

De voornaamste doelgroepen van het te selecteren Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen zijn Vlaamse ondernemingen in brede zin, met inbegrip van alle organisaties die een economische activiteit uitoefenen, hun werknemers, en opleidingsverstrekkers die AI-opleidingen ontwikkelen en aanbieden.

De algemene opdracht van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen bestaat erin de afstemming tussen de vraag naar en het aanbod van AI-competenties in Vlaanderen structureel te versterken, met het oog op een effectievere en bredere inzet van artificiële intelligentie in ondernemingen.

In dat kader fungeert het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen als een faciliterende en verbindende actor die inzichten capteert, structureert en ontsluit, en op basis daarvan bijdraagt aan een transparanter, meer vraaggericht en toekomstbestendig opleidingslandschap rond AI-competenties.

2.2 Beoogde impact

Het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen beoogt een effectievere en bredere inzet van artificiële intelligentie in ondernemingen in Vlaanderen, door het versterken van de aansluiting tussen de vraag naar en het aanbod van AI-competenties.

Deze impact vertaalt zich concreet in een meer transparant, toegankelijk en vraaggericht opleidingsaanbod rond AI-competenties, waarin ondernemingen en werknemers beter hun weg vinden naar relevante opleidingen en opleidingsverstrekkers hun aanbod sterker afstemmen op reële noden uit het werkveld.

Daarnaast draagt het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen bij aan een versterkte samenwerking en kennisuitwisseling tussen actoren binnen het AI-competentie-ecosysteem, waaronder ondernemingen, kennisinstellingen, opleidingsverstrekkers, sectororganisaties en gelijkaardige initiatieven, wat leidt tot een meer coherent en complementair aanbod.

Op langere termijn resulteert dit in een verhoogd niveau van AI-geletterdheid en toepasbare AI-competenties bij werknemers, en in een grotere capaciteit bij ondernemingen om AI-oplossingen effectief en duurzaam te implementeren.

2.3 Deeltaken

Om de algemene opdracht te realiseren en bij te dragen aan de beoogde impact, wordt van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen verwacht dat het invulling geeft aan de volgende deelopdrachten.

2.3.1 Ontsluiten en kenbaar maken van het opleidingsaanbod

Het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen maakt het actuele aanbod aan AI-opleidingen op een overzichtelijke en toegankelijke manier kenbaar voor ondernemingen en werknemers. Daarbij wordt ingezet op transparantie, gebruiksvriendelijkheid en gerichte communicatie, met aandacht voor de relevantie en toepasbaarheid van het aanbod via een duidelijke categorisering.

Het ontsluiten van het opleidingsaanbod gebeurt op een objectieve, transparante en niet-discriminerende wijze, zonder één of enkele opleidingsverstrekkers selectief te bevoordelen.

Het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen draagt er zo toe bij dat ondernemingen en werknemers beter hun weg vinden naar het beschikbare opleidingsaanbod en zich bewust worden van het belang van AI-competenties. Kwaliteitsbewaking vormt hierbij een ondersteunend aandachtspunt, zonder een centrale opdracht te zijn¹.

2.3.2 Inzicht in noden en aanbod inzake AI-competenties

Het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen capteert en analyseert systematisch de noden van ondernemingen en werknemers op het vlak van AI-competenties, waar relevant gericht op bepaalde sectoren, toepassingsgebieden en/of AI-toepassingen en rekening houdend met het concept AI-geletterdheid uit de AI Act².

Het brengt hierbij zowel de huidige als de toekomstige competentienoden in beeld. Het vertaalt deze inzichten in bruikbare en toegankelijke informatie die richting geeft aan zowel gebruikers als aanbieders van opleidingen en de relevante Vlaamse overheidsentiteiten verantwoordelijk voor werk, vaardigheden en onderwijs.

2.3.3 Stimuleren van een vraaggericht opleidingsaanbod

Op basis van de geïdentificeerde noden en het bestaande aanbod stimuleert het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen de ontwikkeling en bijsturing van AI-opleidingen, met als doel een betere aansluiting op de behoeften van het werkveld. Het treedt hierbij op als katalysator en facilitator richting opleidingsverstrekkers en andere relevante actoren en ondersteunt hen bij het vormgeven, bijsturen en toekomstgericht maken van hun aanbod.

Bij deze faciliterende rol wordt gewaakt over een open en evenwichtige betrokkenheid van opleidingsverstrekkers, zodat de werking van het kenniscentrum niet leidt tot een selectieve bevoordeling van één of enkele aanbieders.

2.3.4 Opnemen van een ecosysteem- en netwerkfunctie; incl. internationaal

Het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen vervult een verbindende rol binnen het AI-competentie-ecosysteem en brengt relevante actoren samen, waaronder ondernemingen, kennisinstellingen, sectororganisaties en opleidingsverstrekkers. Het faciliteert kennisdeling en samenwerking via onder meer evenementen, train-the-trainer-initiatieven en gerichte communicatie.

Daarnaast zoekt het actief aansluiting bij relevante initiatieven op Europees niveau (met name de EU AI Skills Academy) en in het buitenland, en ontsluit het deze waar relevant voor het Vlaamse ecosysteem. Omgekeerd positioneert het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen Vlaanderen als een sterke regio op vlak van AI-competentieontwikkeling.

¹ Zo is het niet de bedoeling een volledig kwaliteitsbeoordelingskader te ontwikkelen maar kan er aandacht gaan naar bijvoorbeeld het bezitten van kwaliteitslabels door opleidingsverstrekkers.

² Het concept AI-geletterdheid uit de AI Act wordt conceptueel en juridisch gedefinieerd door het Kenniscentrum Data & Maatschappij. Het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen zoekt aansluiting bij deze duiding en draagt bij aan de praktische vertaling ervan naar competentienoden, opleidingsaanbod en de realiteit van ondernemingen en werknemers.

2.4 Organisatie en werking

Het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen opereert als een efficiënte, wendbare en vraaggerichte organisatie, met een duidelijke focus op impact en complementariteit met bestaande initiatieven. Het waarborgt daarbij een neutrale positie binnen het ecosysteem.

Het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen heeft niet tot doel om zelf AI-opleidingen aan te bieden. Het fungeert als een versterkende en faciliterende actor ten aanzien van het bestaande opleidingslandschap, waarbij het aanbieden van opleidingen bij de opleidingsverstrekkers blijft.

De werking van het kenniscentrum is gericht op brede informatieverstrekking, sensibilisering, analyse, afstemming en kennisdeling, en niet op het verstrekken van selectieve individuele voordelen aan ondernemingen of opleidingsverstrekkers.

Zie voor de relevante organisatieprincipes punt 3. 'Governance en organisatie'.

2.5 Resultaatgerichtheid: KPI's en deliverables

Om de realisatie van de opdracht en de beoogde impact op een gestructureerde en opvolgbare manier te waarborgen, wordt gewerkt met een beperkt aantal strategische KPI's, aangevuld met een aantal verplichte deliverables.

De werking van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen wordt beoordeeld aan de hand van twee centrale assen:

- **Vraaggerichte afstemming van AI-competenties**, met aandacht voor de mate waarin geïdentificeerde opleidingsnoden effectief worden vertaald naar een passend opleidingsaanbod.
- ➔ **KPI 1: het aantal en de aard van concrete samenwerkingen en interventies waarbij het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen actief bijdraagt aan het afstemmen van het opleidingsaanbod op geïdentificeerde AI-competentienoden.**
- **Transparantie en toegankelijkheid van het opleidingslandschap**, met aandacht voor het bereik van het ontsloten opleidingsaanbod en de mate waarin gebruikers dit als relevant en bruikbaar ervaren.
- ➔ **KPI 2: het aantal unieke en terugkerende gebruikers dat het door het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen ontsloten overzicht van het AI-opleidingsaanbod raadpleegt.**
- **Naamsbekendheid** van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen, met aandacht voor de evolutie van de bekendheid bij de doelgroepen en de **evolutie** van het aantal werknemers dat een AI-opleiding heeft gevolgd dat momenteel al wordt gemeten via de AI-barometer.

➔ **KPI 3: een stijgende evolutie van de naamsbekendheid van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen bij burgers, ondernemingen en werknemers, gemeten via reeds bestaande metingen**

Deze assen met bijbehorende KPI's worden door de indieners nader geoperationaliseerd en gekwantificeerd in hun voorstel. Daarbij wordt verwacht dat zij realistische, onderbouwde streefwaarden formuleren en toelichten hoe deze zullen worden opgevolgd.

Daarnaast wordt van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen verwacht dat het minimaal volgende deliverables realiseert:

- Een meerjarenplan bij indiening en vervolgens voor elk werkjaar in de periode 2027-2030 een geactualiseerd jaarplan met bijhorende begroting;
- **Minstens twee gerichte analyses per werkjaar (incl. een op voorhand uitgewerkte methodiek van analyse)** van huidige en toekomstige noden inzake AI-competenties binnen een sector, toepassingsgebied of vertrekkende vanuit een bepaalde AI-toepassing, **daarbij rekening houdend met het concept AI-geletterdheid waar relevant**. Hierbij worden de resultaten vertaald naar **concrete en toegankelijke output** (zoals rapporten, blogposts of kennisitems) die actief worden ontsloten naar relevante doelgroepen (zoals ondernemingen, opleidingsverstrekkers en beleidsactoren);
- Een actueel en toegankelijk overzicht van het opleidingsaanbod, dat permanent beschikbaar is en minstens **vier keer per jaar** grondig wordt geactualiseerd;
- De organisatie van minstens **drie overlegmomenten per werkjaar** in het kader van de operationele opvolging;
- De organisatie van minstens **twee ecosysteem- of netwerkactiviteiten per werkjaar**, gericht op afstemming, kennisdeling of samenwerking tussen relevante actoren;
- Minstens **twee structurele klankbordmomenten per werkjaar** met representatieve betrokkenheid van ondernemingen, opleidingsverstrekkers en andere relevante stakeholders;
- Een **jaarlijkse inhoudelijke en financiële rapportering** over de voortgang van de activiteiten, de realisatie van de KPI's, de bereikte resultaten en de aanwending van de middelen.

Deze combinatie van KPI's en deliverables beoogt een evenwicht te bieden tussen resultaatsgerichtheid en flexibiliteit in de uitvoering van de opdracht.

3 GOVERNANCE EN ORGANISATIE

3.1 Governanceprincipes

De governance van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen is gericht op een **efficiënte, wendbare en resultaatgerichte werking**, met een duidelijke afstemming op het bredere Vlaams AI-beleid en de noden van stakeholders.

De governance en organisatie van het te selecteren Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen steunt op de volgende principes:

- De governance is ondersteunend aan de opdracht en geen doel op zich;
- De governance staat in verhouding tot het beschikbare budget en de aard van de opdracht;
- De governance is gericht op snelle bijsturing en heldere verantwoordelijkheden.

De voorgestelde governance dient te vermijden dat disproportionele organisatorische structuren ontstaan in verhouding tot de beoogde werking en middelen.

Het geselecteerde kenniscentrum voorziet interne afspraken over belangenconflicten, belangenverklaringen, recusatie en transparantie. Deze afspraken waarborgen dat consortiumpartners, klankbordleden of andere betrokken actoren geen selectief voordeel verkrijgen bij de ontsluiting, zichtbaarheid of doorverwijzing van opleidingsaanbod.

3.2 Organisatie van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen

Het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen wordt georganiseerd als één organisatie of een consortium van organisaties, met een duidelijke en transparante rolverdeling.

De organisatie van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen:

- Is afgestemd op de aard en omvang van de opdracht zoals omschreven in sectie 2 'Doel van het te selecteren Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen';
- Waarborgt een efficiënte inzet van middelen in functie van de beoogde resultaten.

Bij consortia wordt verwacht dat:

- Een duidelijke trekkende partner wordt aangeduid;
- De verantwoordelijkheden van de partners helder zijn afgebakend in de meerjarenplanning;
- De samenwerking gericht is op complementariteit en meerwaarde.

De indieners tonen aan dat zij beschikken over de nodige kennis van het AI-opleidingsaanbod in Vlaanderen, expertise over AI-competenties en hoe deze aan te brengen bij ondernemingen en werknemers, en de nodige capaciteit om de opdracht op een

geïntegreerde en efficiënte manier uit te voeren. Daarbij wordt verwacht dat de uitvoering van de opdracht wordt opgenomen door personeelsleden voor wie deze opdracht een hoofdtak vormt binnen hun functie.

De voorgestelde organisatiestructuur moet in verhouding staan tot de beschikbare middelen en mag geen disproportioneel aandeel van de middelen besteden aan coördinatie- en overheadkosten.

3.3 Operationele opvolging

Het operationele overleg staat in voor de opvolging van de voortgang, de bespreking van de rapportering, de afstemming over de uitvoering van het werkplan en de bespreking van eventuele wijzigingen aan het werkplan of de begroting binnen de contouren van de toegekende subsidie. Voor deze operationele opvolging wordt een compacte overlegstructuur voorzien tussen:

- Het Departement WEWIS;
- VLAIO;
- Het kernteam van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen.

Dit overleg:

- **Vindt op regelmatige basis plaats, minstens één keer per vier maanden en bijkomend als er afstemming nodig is over operationele keuzes die gemaakt moeten worden;**
- Staat in voor de opvolging van de voortgang van de werkzaamheden;
- Laat toe om gericht bij te sturen waar nodig;
- Faciliteert snelle en pragmatische besluitvorming over operationele keuzes.

De indieners beschrijven hoe zij deze overlegstructuur concreet zullen ondersteunen en integreren in hun werking.

3.4 Strategische sturing

De strategische sturing heeft geen betrekking op de dagelijkse werking van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen, maar op de afstemming met bredere beleidsprioriteiten, de strategische positionering en de samenhang met andere initiatieven binnen het Vlaamse AI-beleid. Voor deze strategische sturing wordt gebruik gemaakt van **de algemene stuurgroep van het Vlaams Beleidsplan AI** als forum voor strategische terugkoppeling en het geven van richting.

3.5 Klankbord en stakeholderbetrokkenheid

Het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen voorziet in een **structurele klankbordwerking** met relevante stakeholders, waaronder:

- Ondernemingen die nood hebben aan opleidingen, alsook AI-ondernemingen die goed zicht hebben op de opleidingsnoden bij hun klanten.
- Private en publieke opleidingsverstrekkers;
- Sectororganisaties en andere relevante actoren.

Deze klankbordwerking:

- Biedt input over noden, trends en opportuniteiten;
- Laat toe om de werking van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen af te stemmen op de praktijk;
- Versterkt het draagvlak en de relevantie van de activiteiten.

De indieners beschrijven hoe deze klankbordwerking concreet wordt georganiseerd, met aandacht voor representativiteit, frequentie (minstens twee keer per jaar) en praktische haalbaarheid.

De klankbordwerking wordt zo georganiseerd dat relevante stakeholders op een representatieve, transparante en evenwichtige manier worden betrokken. Deelname aan of betrokkenheid bij de klankbordwerking mag niet leiden tot een selectief individueel voordeel voor bepaalde ondernemingen of opleidingsverstrekkers.

4 FINANCIERING EN LOOPTIJD

Voor de uitvoering van de opdracht wordt een maximale jaarlijkse subsidie van **850.000 euro** voorzien. De opdracht heeft betrekking op een periode van **vier werkjaren**, van **2027 tot en met 2030**, onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de nodige kredieten en de jaarlijkse vastlegging ervan.

Na de selectie van het voorstel zal met het geselecteerde consortium een **meerjarenovereenkomst** worden afgesloten. Deze meerjarenovereenkomst legt de inhoudelijke en financiële contouren vast voor de uitvoering van de opdracht gedurende de volledige looptijd, met inbegrip van de doelstellingen, verwachte resultaten, rapporteringsverplichtingen, governance-afspraken en de indicatieve financiering voor de periode **2027-2030**. De afsluiting van deze meerjarenovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

De voorafgaande beslissing over de beoordeling en selectie van het voorstel wordt genomen na afloop van de beoordelingsprocedure en vormt de basis voor de verdere uitwerking van de meerjarenovereenkomst. Deze beslissing houdt op zich nog geen definitieve subsidietoekenning voor de volledige looptijd in.

De goedgekeurde meerjarenovereenkomst vormt vervolgens de basis voor de jaarlijkse subsidietoekenning. De subsidie wordt **jaarlijks toegekend via ministerieel besluit**, voor een bedrag van maximaal **850.000 euro per werkjaar**. De effectieve toekenning en vastlegging van de subsidie gebeurt telkens onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de vereiste begrotingskredieten en overeenkomstig de toepasselijke begrotings- en subsidieregels.

Conform de bepalingen van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën en het bijhorende uitvoeringsbesluit kan de Vlaamse Regering de in de meerjarenovereenkomst opgenomen bedragen **eenzijdig bijstellen**. Deze mogelijkheid tot bijstelling is noodzakelijk om de jaarlijkse vastlegging van de middelen mogelijk te maken en om rekening te kunnen houden met budgettaire of beleidsmatige wijzigingen tijdens de looptijd van de overeenkomst.

De opname van een bedrag in de meerjarenovereenkomst houdt bijgevolg geen onvoorwaardelijk recht in op de volledige financiering voor de volledige looptijd. De jaarlijkse financiering blijft afhankelijk van de formele subsidiebeslissing, de beschikbare kredieten en de naleving van de voorwaarden die in de meerjarenovereenkomst en het jaarlijkse ministerieel besluit worden bepaald.

4.1 Aanwending van de middelen

De middelen dienen te worden ingezet op een wijze die in verhouding staat tot de doelstellingen en de verwachte impact van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen.

Van de indieners wordt verwacht dat zij:

- **Een duidelijke en onderbouwde meerjarenplanning met bijhorende begroting indienen voor de gehele duur van de opdracht (2027-2030), met minstens een opdeling en omschrijving van coördinatiekosten, personeelskosten, werkingskosten en overheadkosten per partner;**
- Aantonen hoe de geïdentificeerde opdrachten en middelen bijdragen aan de realisatie van de opdracht;
- De coördinatiekosten worden afzonderlijk zichtbaar gemaakt en gemotiveerd;
- Een evenwicht bewaken tussen inhoudelijke activiteiten en ondersteunende kosten.

De inzet van middelen voor coördinatie- en overheadactiviteiten dient beperkt en proportioneel te zijn in verhouding tot de totale werking, waarbij het maximum van overheadkosten op 15% van de personeelskosten wordt gezet.

4.2 Rapportering en opvolging

De geselecteerde indiener rapporteert op het einde van elk werkjaar over:

- De voortgang van de activiteiten;
- De aanwending van de middelen;
- De gerealiseerde resultaten en impact.

De rapportering wordt afgestemd met de operationele opvolging zoals beschreven in dit oproepdocument en maakt integraal deel uit van de opvolging van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen en geeft bij goedkeuring van het Departement WEWIS aanleiding tot uitbetaling van de voorwaardelijke schijven van de subsidie.

4.3 Evaluatie en mogelijke voortzetting

Naast de jaarlijkse opvolging wordt na het tweede werkjaar een formeel tussentijds toetsmoment voorzien. Dit toetsmoment heeft betrekking op de voortgang ten opzichte van de KPI's en deliverables, de relevantie en bruikbaarheid van de werking, de samenwerking binnen het consortium, de neutraliteit van de werking en de financiële uitvoering, met bijzondere aandacht voor coördinatiekosten en overhead. Op basis hiervan kunnen bijstellingen worden gevraagd voor de resterende looptijd.

In de tweede helft van het laatste werkjaar van de meerjarenovereenkomst wordt een evaluatie uitgevoerd van de werking van het geselecteerde Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen.

Deze evaluatie heeft betrekking op:

- De gerealiseerde resultaten en impact;
- De efficiëntie en effectiviteit van de werking;
- De bijdrage aan de doelstellingen van het Vlaams Beleidsplan AI.

Op basis van deze evaluatie kan worden bekeken of, en onder welke voorwaarden, de werking van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen kan worden verlengd of verder ingevuld. Daarbij wordt rekening gehouden met de geldende beleidscontext, waaronder het aangepaste Vlaams Beleidsplan AI vanaf 2029, en met de beschikbare middelen op de Vlaamse begroting.

5 ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor beoordeling, moeten de ingediende voorstellen voldoen aan onderstaande ontvankelijkheidscriteria. Voorstellen die niet voldoen aan deze criteria worden inhoudelijk niet beoordeeld.

5.1 Toelaatbare indieners

De oproep richt zich tot:

- Rechtspersonen die aantonen dat zij beschikken over de nodige kennis, expertise, capaciteit en organisatorische inbedding om de opdracht uit te voeren ten aanzien van ondernemingen, werknemers en opleidingsactoren in Vlaanderen;
- Organisaties die een relevante rol kunnen opnemen in het versterken van het praktijkgericht opleidingsaanbod inzake AI-competenties, zoals opleidingsverstrekkers, kennisinstellingen, sectororganisaties en/of andere intermediaire actoren.

Voorstellen kunnen worden ingediend door een consortium van organisaties bestaande uit een maximum van 4 partnerorganisaties; voorstellen van organisaties bestaande uit meer organisaties worden niet ontvankelijk verklaard.

Bij indiening als consortium wordt één organisatie aangeduid als hoofdaanvrager. Alle partners dragen bij aan de gezamenlijke uitvoering van de opdracht.

5.2 Tijdige en volledige indiening

Het voorstel wordt:

- Ingediend uiterlijk op de in deze oproep vermelde deadline;
- Ingediend via het opgegeven kanaal;
- Volledig en conform de gevraagde structuur, dit omvat minstens:

1. Een meerjarenplanning en meerjarenbegroting voor de volledige duur van de opdracht

De indiener bezorgt een duidelijke en onderbouwde **meerjarenplanning** voor de volledige duur van de opdracht (2027-2030). Deze planning beschrijft de activiteiten die zullen worden uitgevoerd om de doelstellingen, KPI's en minimumdeliverables zoals omschreven in dit oproepdocument te realiseren.

Het wordt aanbevolen om de meerjarenplanning op te bouwen aan de hand van werkpakketten, waarbij per werkpakket minstens wordt aangegeven welke activiteiten worden uitgevoerd, welke partnerorganisaties betrokken zijn, welke resultaten worden beoogd en welk budget eraan verbonden is. Om de leesbaarheid en opvolgbaarheid van het

voorstel te versterken, wordt eveneens aanbevolen om een GANTT-chart of gelijkwaardig tijdsoverzicht toe te voegen.

De **meerjarenbegroting** bevat minstens een opdeling en omschrijving van de coördinatiekosten, personeelskosten, werkingskosten en overheadkosten per partnerorganisatie. Daarbij wordt toegelicht hoe de geraamde kosten bijdragen aan de uitvoering van de opdracht zoals omschreven in dit oproepdocument.

2. Een omschrijving van de methodiek voor de analyse van competentienoden

De indiener licht toe welke **methodiek** zal worden gehanteerd om huidige en toekomstige noden inzake AI-competenties bij ondernemingen en werknemers in Vlaanderen te identificeren, analyseren en vertalen naar bruikbare inzichten voor het opleidingslandschap.

Deze toelichting omvat minstens een beschrijving van de wijze waarop de indiener relevante doelgroepen, sectoren, toepassingsgebieden of AI-toepassingen zal selecteren, welke databronnen en onderzoeksmethoden zullen worden gebruikt, hoe ondernemingen en andere relevante actoren worden betrokken, en hoe de resultaten van deze analyses zullen worden vertaald naar concrete aanbevelingen, acties of aanpassingen in het AI-opleidingsaanbod.

3. Een omschrijving van de samenwerking, organisatie en governance

De indiener bezorgt **een omschrijving van de partnerorganisaties** die deel uitmaken van het voorstel en die financiële middelen zullen ontvangen in het kader van de uitvoering van de opdracht. Deze omschrijving bevat minstens een toelichting bij de relevantie, expertise, capaciteit en rol van elke partnerorganisatie in relatie tot de opdracht van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen.

Het aanvraagdossier bevat eveneens **een samenwerkingsakkoord** tussen de betrokken partners, waarin minstens de taakverdeling, verantwoordelijkheden, interne besluitvorming, financiële afspraken en afspraken inzake rapportering en opvolging worden vastgelegd.

Daarnaast bevat het voorstel een omschrijving van de beoogde **organisatie en governance** van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen. Deze omschrijving houdt rekening met de principes en minimumvereisten inzake organisatie en governance zoals opgenomen in dit oproepdocument, waaronder de wijze waarop strategische aansturing, operationele coördinatie, betrokkenheid van relevante stakeholders en afstemming met de Vlaamse overheid worden georganiseerd.

4. Een toelichting bij de verenigbaarheid met het toepasselijke regelgevend kader

De indiener licht toe op welke wijze het voorstel verenigbaar is met het toepasselijke decretale en reglementaire kader. Deze toelichting bevat minstens een beschrijving van de financiële en operationele draagkracht van de betrokken partners, evenals de wijze waarop cumul of dubbele financiering wordt vermeden wanneer betrokken partners reeds publieke financiering ontvangen voor activiteiten die geheel of gedeeltelijk raken aan de opdracht van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen.

Indien één of meerdere van deze onderdelen ontbreken of onvoldoende zijn uitgewerkt om het voorstel te kunnen beoordelen, kan het voorstel onontvankelijk worden verklaard.

5.3 Verenigbaarheid met het toepasselijke regelgevend kader

Bij de opmaak van het voorstel en de bijhorende begroting moet rekening worden gehouden met het toepasselijke decretaal en reglementair kader voor de toekenning en aanwending van subsidies. In het bijzonder moeten de voorgestelde kosten verenigbaar zijn met de regels inzake subsidiabele en niet-subsidiabele kosten zoals opgenomen in de subsidiegids.

Enkel daadwerkelijk gemaakte en betaalde uitgaven zijn subsidiabel. De kosten moeten verband houden met de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten en moeten noodzakelijk zijn voor de realisatie van de opdracht zoals omschreven in dit oproepdocument.

De begroting bij het voorstel wordt minstens opgebouwd volgens de volgende kostencategorieën:

Loonkosten

De loonkosten van personeel in dienst bij de begunstigde en rechtstreeks betrokken bij de inhoudelijke uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten zijn subsidiabel. Ook de loonkosten van personeel dat specifieke betekenisvolle prestaties levert aan de gesubsidieerde activiteiten, zoals projectboekhouding en projectadministratie, zijn subsidiabel.

Indirect ondersteunend personeel komt niet in aanmerking voor subsidie. Ook loutere supervisie, bijvoorbeeld vanuit bestuursorganen of management/directie van de organisatie, is niet subsidiabel. Personeelskosten kunnen worden geweigerd indien zij onvoldoende substantieel, onvoldoende gerelateerd aan de gesubsidieerde activiteiten, superviserend of indirect van aard zijn.

De berekening van de directe loonkosten gebeurt via het standaarduurtarief. Het standaarduurtarief wordt toegepast op de reëel gepresteerde uren in het kader van de opdracht en geldt voor het volledige kalenderjaar. In januari van elk jaar wordt een nieuw standaarduurtarief berekend.

Werkingskosten

Werkingskosten zijn de rechtstreeks aan de gesubsidieerde activiteiten verbonden uitgaven die noodzakelijk zijn voor de algemene werking en voor het realiseren van de doeleinden van de subsidie.

Onder werkingskosten kunnen onder meer volgende kosten worden opgenomen:

- Kosten voor de organisatie van inhoudelijke en promotionele activiteiten;
- Kosten voor deelname aan activiteiten;

- Binnenlandse en buitenlandse reis- en verblijfkosten van projectmedewerkers die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Werkingskosten zijn in principe enkel mogelijk voor medewerkers aan de gesubsidieerde activiteiten. Wanneer werkingskosten niet volledig aan de gesubsidieerde activiteiten kunnen worden toegewezen, moet de begunstigde een billijke en degelijk gemotiveerde verdeelsleutel toepassen.

Overheadkosten

Overheadkosten zijn kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van de opdracht. Deze kosten zijn vaak niet voor 100% aan de gesubsidieerde activiteiten toe te wijzen omdat ze geïntegreerd zijn in de algemene werking van de organisatie.

Overhead is enkel mogelijk indien personeelskosten voorzien worden en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten. De overheadkosten kunnen in geen geval overlappen met andere ingebrachte kosten. In het kader van de rapportering moeten voor overheadkosten geen afzonderlijke bewijsstukken worden ingediend. De overhead kan forfaitair worden toegestaan aan het door het Departement WEWIS goedgekeurde percentage en wordt toegepast op de aanvaarde personeelskosten.

Het feit dat voor overheadkosten geen afzonderlijke bewijsstukken moeten worden ingediend in het kader van de jaarlijkse rapportering, doet geen afbreuk aan de verplichting van de begunstigde om deze kosten bij controle voldoende te kunnen verantwoorden. De overheadkosten mogen niet overlappen met andere ingebrachte kosten of met kosten die reeds via andere subsidies worden gefinancierd.

Externe prestaties

Externe prestaties zijn de kosten van prestaties die door externen of derden in het kader van de gesubsidieerde activiteiten worden geleverd. De tarieven moeten marktconform zijn.

Op externe prestaties mag door de begunstigde geen overhead worden aangerekend. Externe ondersteuning via uitzendarbeid is mogelijk. De kosten van externe prestaties moeten worden bewezen via facturen of ereloonnota's en moeten voldoende onderbouwd zijn. Dit kan via een gedetailleerde factuur of via andere bewijsstukken, zoals opgeleverde rapporten of verslagen.

Overige kosten

Andere kosten zijn slechts subsidiabel voor zover zij voldoen aan de voorwaarden van de subsidiegids en voor zover er een rechtstreeks verband bestaat met de doeleinden van de subsidie. Dit geldt onder meer voor kosten met betrekking tot promotie en publiciteit of, indien noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, uitgaven voor rechtsbijstand.

Installaties, machines en uitrusting, meubilair en inrichting of rollend materieel komen enkel in aanmerking wanneer zij rechtstreeks verband houden met de doeleinden van de subsidie en noodzakelijk zijn voor de realisatie ervan. Indien dergelijke kosten worden opgenomen,

moeten zij afzonderlijk worden gemotiveerd en onderbouwd overeenkomstig de voorwaarden van de subsidiegids.

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Kosten voor de aankoop van gebouwen, grond, zakelijke rechten en bouwwerken;
- Uitgaven voor reguliere overheidstaken;
- Financiële kosten, zoals debetrente, intresten op kredieten en bankkosten;
- Boetes, financiële sancties en gerechtskosten;
- Terugvorderbare btw;
- Heffingen en belastingen, met uitzondering van niet-terugvorderbare btw;
- Uitgaven voor huisvesting, behoudens de uitzonderingen voorzien in de subsidiegids;
- Presentiegelden, zitpenningen en gelijkaardige vergoedingen;
- Uitgaven die niet gebaseerd zijn op daadwerkelijke leveringen of prestaties in het kader van de opdracht;
- Uitgaven van projecten die fysiek voltooid zijn of volledig werden uitgevoerd vóór indiening van het voorstel;
- Bijdragen in natura;
- Voorbereidingskosten;
- Vrijwilligersvergoedingen en andere kosten van vrijwilligers;
- Immateriële investeringen, zoals patenten, goodwill of knowhow;
- Uitgaven die op grond van de subsidiegids uitdrukkelijk als niet-subsidiabel worden beschouwd.

Niet-subsidiabele kosten kunnen niet worden aangerekend op de subsidie. De indiener moet er bij de opmaak van de begroting over waken dat de opgenomen kosten voldoende duidelijk worden toegewezen aan de relevante kostencategorieën en dat de relatie met de uitvoering van de opdracht kan worden aangetoond.

Voor zover binnen het voorstel activiteiten worden voorzien die een economisch voordeel kunnen inhouden voor ondernemingen of opleidingsverstrekkers, licht de indiener toe hoe deze activiteiten verenigbaar zijn met de toepasselijke staatssteunregels. De werking van het kenniscentrum moet in elk geval worden georganiseerd op een open, transparante en niet-discriminerende wijze.

5.4 Financiële en operationele draagkracht

De indieners tonen aan dat zij in staat zijn om de middelen op een correcte en transparante manier te beheren.

De Vlaamse overheid behoudt zich het recht voor om bijkomende informatie op te vragen om deze draagkracht te beoordelen.

5.5 Geen cumul of dubbele financiering

De voorgestelde activiteiten mogen:

- Niet reeds gefinancierd worden via andere Vlaamse, federale of Europese middelen;
- Geen aanleiding geven tot dubbele subsidiëring voor dezelfde activiteiten.

Indien een partnerorganisatie ook publieke financiering ontvangt voor andere activiteiten die geheel of gedeeltelijk raken aan de opdracht van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen, moet zij duidelijk toelichten hoe kosten worden afgebakend, toegewezen en verantwoord.

6 SELECTIECRITERIA

De ingediende voorstellen worden beoordeeld op basis van onderstaande criteria. De beoordeling gebeurt op basis van een globale beoordeling, waarbij de verschillende criteria in onderlinge samenhang worden bekeken.

6.1 Visie, inhoudelijke kwaliteit en strategische relevantie van het voorstel (30 punten)

De mate waarin de voorgestelde invulling van het kenniscentrum coherent aansluit bij de opdracht, doelgroep en beoogde impact zoals omschreven in dit oproepdocument.

Daarbij worden onder meer onderzocht en beoordeeld:

- De mate waarin het voorstel een duidelijke, onderbouwde en toekomstgerichte visie bevat op de rol en opdracht van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen.
- De mate waarin het voorstel inspeelt op de huidige en toekomstige noden inzake AI-competenties bij ondernemingen en werknemers in Vlaanderen.
- De mate waarin het voorstel aansluit bij de doelstellingen van het Vlaams Beleidsplan AI.
- De mate waarin het voorstel gericht is op concrete resultaten en duurzame impact, in het bijzonder op de versterking van AI-competenties en een betere afstemming tussen vraag en aanbod.

6.2 Kwaliteit en haalbaarheid van de uitvoering (40 punten)

De mate waarin het voorstel aantoont dat de opdracht op een efficiënte en realistische manier kan worden uitgevoerd.

Daarbij worden onder meer onderzocht en beoordeeld:

- De kwaliteit, samenhang en concreetheid van het voorgestelde werkplan.
- De haalbaarheid van de voorgestelde activiteiten binnen de vooropgestelde looptijd en met de beschikbare middelen.
- De mate waarin duidelijke prioriteiten worden gesteld en de activiteiten, middelen en beoogde resultaten logisch op elkaar zijn afgestemd.
- De mate waarin het voorstel voorziet in een degelijke kwaliteitsbewaking en voortgangsmonitoring, met inbegrip van relevante en realistische KPI's en een aanpak om resultaten en impact op te volgen.
- De mate waarin de voorgestelde coördinatiekosten beperkt, proportioneel en functioneel verantwoord zijn in verhouding tot de inhoudelijke opdracht en de beoogde resultaten.
- De efficiëntie en doelgerichtheid van de voorgestelde inzet van middelen, met aandacht voor de transparantie en onderbouwing van de begroting en de verhouding tussen inhoudelijke activiteiten en ondersteunende kosten.
- De verhouding prijs tegenover de potentiële meerwaarde van het voorstel.

6.3 Expertise, samenwerking en ecosysteeminbedding (30 punten)

De mate waarin de indiener(s) beschikken over de nodige expertise en capaciteit om de opdracht uit te voeren.

Daarbij worden onder meer onderzocht en beoordeeld:

- De mate waarin relevante ervaring aanwezig is met AI, opleiding, competentieontwikkeling, coördinatie, platformwerking of ecosysteemwerking.
- De mate waarin, in voorkomend geval, binnen het consortium sprake is van complementariteit van expertise en een duidelijke taakverdeling, alsook de kwaliteit, relevantie en samenstelling van het team dat instaat voor de uitvoering van de opdracht, met inbegrip van de ingezette profielen en hun rol in relatie tot de verschillende onderdelen van de opdracht.
- De mate waarin het voorstel een doordachte en haalbare aanpak bevat om relevante actoren (zoals ondernemingen, opleidingsverstrekkers, sectororganisaties en overheden) actief te betrekken bij de uitvoering van de opdracht.
- De kwaliteit van de voorgestelde samenwerkingsstructuur en de mate waarin samenwerking wordt versterkt, partnerschappen meerwaarde bieden en versnippering wordt tegengegaan.

7 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling gebeurt door een evaluatiecommissie samengesteld door het Departement WEWIS. Leden van de evaluatiecommissie en andere personen die betrokken zijn bij de beoordeling melden elk mogelijk belangenconflict ten aanzien van een indiener of consortiumpartner. Bij een vastgesteld of potentieel belangenconflict neemt de betrokken persoon niet deel aan de beoordeling of besluitvorming over het betrokken voorstel.

De beoordeling bestaat uit:

- een ontvankelijkheidscontrole van de ingediende voorstellen;
- een inhoudelijke evaluatie van de ontvankelijke voorstellen;
- indien relevant, een toelichting of presentatie door de indieners;
- een gemotiveerd beoordelingsverslag met rangschikking van de voorstellen en een voorstel tot selectie.

De voorstellen worden in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore. Het best scorende voorstel wordt voorgedragen voor selectie, op voorwaarde dat het voldoet aan de minimale scores en binnen het beschikbare budget past. Voorstellen moeten minimaal 50% behalen op elk van de drie onderdelen en minimaal 60% in totaal om in aanmerking te komen voor selectie.

De evaluatiecommissie kan bij de beoordeling van een voorstel op basis van de bovenvermelde criteria adviseren om bepaalde werkpakketten of onderdelen van het voorstel te schrappen, bij te sturen of het voorgestelde budget te verminderen.

Voorstellen waarbij op basis van de beoordelingscriteria ernstige twijfels bestaan over de haalbaarheid en de kwalitatieve uitvoering van de opdracht, worden automatisch onderaan de rangschikking geplaatst.

Op basis van de beoordeling stelt het Departement WEWIS een gemotiveerd beoordelingsverslag op, met een rangschikking van de ontvankelijke voorstellen en een voorstel tot selectie van het best gerangschikte voorstel. De formele beslissing over de beoordeling en selectie wordt genomen door de secretaris-generaal van het Departement WEWIS, rekening houdend met het beschikbare budget en de voorwaarden van deze oproep.

De beslissing over de beoordeling en selectie vormt nog geen definitieve subsidietoekenning voor de volledige looptijd. Na deze beslissing worden de indieners op de hoogte gebracht van het resultaat van de beoordeling. Met de geselecteerde indiener of het geselecteerde consortium wordt vervolgens een meerjarenovereenkomst uitgewerkt, die afzonderlijk ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering wordt voorgelegd.

De Vlaamse overheid behoudt zich het recht voor om bijkomende informatie op te vragen indien dit nodig wordt geacht voor de beoordeling.

7.1 Verloop van de procedure

De procedure verloopt in volgende stappen:

1. Ontvankelijkheidscontrole

De Vlaamse overheid controleert of de ingediende voorstellen voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria zoals beschreven in dit oproepdocument.

2. Inhoudelijke beoordeling

De ontvankelijke voorstellen worden beoordeeld door een evaluatiecommissie op basis van de selectiecriteria.

3. Eventuele toelichting

De Vlaamse overheid kan beslissen om de indieners uit te nodigen voor een toelichting of presentatie van hun voorstel.

4. Beslissing over de beoordeling en selectie

Op basis van de beoordeling wordt een gemotiveerd beoordelingsverslag opgesteld. De secretaris-generaal van het Departement WEWIS neemt een formele beslissing over de beoordeling en selectie van het best gerangschikte voorstel. Deze beslissing vormt de basis voor de verdere uitwerking van de meerjarenovereenkomst met de geselecteerde indiener of het geselecteerde consortium.

5. Uitwerking en goedkeuring van de meerjarenovereenkomst

Na de beslissing over de beoordeling en selectie wordt met de geselecteerde indiener of het geselecteerde consortium een meerjarenovereenkomst uitgewerkt. Deze meerjarenovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

6. Jaarlijkse subsidietoekenning

De jaarlijkse subsidie wordt toegekend via ministerieel besluit, onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de vereiste begrotingskredieten en de naleving van de voorwaarden uit de meerjarenovereenkomst en het jaarlijkse subsidiebesluit. Voor het eerste werkjaar kan de jaarlijkse subsidietoekenning samen met de goedkeuring van de meerjarenovereenkomst aan de Vlaamse Regering worden voorgelegd.

7.2 Timing van de oproep

De indicatieve timing van de oproep is als volgt:

- Publicatie oproep: 3 juli 2026
- Deadline indiening: 9 oktober 2026
- Beoordeling en selectie: 19 oktober – 6 november 2026

- Beslissing over de beoordeling en kennisgeving aan de indieners: **13 november 2026**
- Uitwerking meerjarenovereenkomst met de geselecteerde indiener: **november-december 2026**
- Goedkeuring meerjarenovereenkomst en eerste jaarlijkse subsidietoekenning: **januari 2027**
- Opstart Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen: **1 januari 2027**

De Vlaamse overheid behoudt zich het recht voor om deze timing aan te passen indien dit noodzakelijk wordt geacht.

8 PRAKTISCHE MODALITEITEN

8.1 Indiening van voorstellen

De voorstellen dienen te worden ingediend uiterlijk op **9 oktober 2026** via mail aan simon.verschaeren@vlaanderen.be.

De voorstellen worden ingediend overeenkomstig de modaliteiten en binnen de termijn zoals vermeld in deze oproep. Enkel tijdig en volledig ingediende voorstellen worden in aanmerking genomen voor beoordeling.

Het aanvraagdossier wordt ingediend volgens de structuur zoals hieronder beschreven. Deze structuur heeft tot doel de vergelijkbaarheid, leesbaarheid en beoordeling van de ingediende voorstellen te waarborgen.

Het aanvraagdossier bevat minstens de volgende documenten en bijlagen:

1. Aanvraagformulier of hoofdvoorstel

Het hoofdvoorstel bevat een algemene beschrijving van het voorstel, met inbegrip van de doelstellingen, de beoogde aanpak, de wijze waarop het voorstel inspeelt op de opdracht van het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen, en de verwachte resultaten voor de volledige duur van de opdracht.

2. Meerjarenplanning

De meerjarenplanning beschrijft de activiteiten die de indiener in de werkjaren 2027-2030 zal uitvoeren om de in dit oproepdocument omschreven doelstellingen, KPI's en minimumdeliverables te realiseren.

Het wordt aanbevolen om deze planning te structureren aan de hand van werkpakketten, met per werkpakket een duidelijke omschrijving van de activiteiten, betrokken partners, beoogde resultaten, timing en bijhorende middelen. Een GANTT-chart of gelijkwaardig

tijdsoverzicht kan als bijlage worden toegevoegd om het overzicht van de activiteiten over de volledige looptijd te verduidelijken.

3. Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting bevat een overzicht van de geraamde kosten voor de volledige duur van de opdracht, met minstens een uitsplitsing per partnerorganisatie en per kostencategorie. Daarbij worden minstens de volgende kostencategorieën onderscheiden: coördinatiekosten, personeelskosten, werkingskosten en overheadkosten.

De begroting bevat ook een toelichting waaruit blijkt hoe de opgegeven kosten noodzakelijk en relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht, en hoe zij bijdragen aan de realisatie van de geplande activiteiten, KPI's en minimumdeliverables.

4. Methodiek voor de analyse van competentienoden

De indiener voegt een afzonderlijke toelichting toe over de methodiek die zal worden gebruikt voor de analyse van huidige en toekomstige AI-competentienoden.

Deze toelichting beschrijft minstens:

- De wijze waarop relevante sectoren, doelgroepen, toepassingsgebieden of AI-toepassingen worden geselecteerd;
- De databronnen, onderzoeksmethoden of consultatievormen die zullen worden gebruikt;
- De manier waarop ondernemingen, opleidingsverstrekkers en andere relevante actoren worden betrokken;
- De wijze waarop de resultaten worden vertaald naar bruikbare output, zoals rapporten, aanbevelingen, actualisering van het opleidingsaanbod, communicatie naar stakeholders of andere concrete acties.

5. Omschrijving van de partnerorganisaties en samenwerking

Het aanvraagdossier bevat een omschrijving van de partnerorganisaties die deel uitmaken van het voorstel. Daarbij wordt per partnerorganisatie toegelicht welke rol zij opneemt, welke expertise en capaciteit zij inbrengt, hoe haar financiële en operationele draagkracht wordt aangetoond en op welke wijze deze bijdrage relevant is voor de uitvoering van de opdracht.

Wanneer het voorstel door meerdere partners wordt ingediend, wordt een samenwerkingsakkoord toegevoegd als bijlage. Dit samenwerkingsakkoord bevat minstens afspraken over de taakverdeling, verantwoordelijkheden, interne coördinatie en besluitvorming, financiële afspraken, rapportering en opvolging.

6. Governancevoorstel

De indiener beschrijft hoe het Vlaams Kenniscentrum AI-Opleidingen organisatorisch zal worden aangestuurd en opgevolgd. Daarbij wordt minstens toegelicht hoe de interne governance tussen de partners wordt georganiseerd, hoe strategische en operationele beslissingen worden genomen, hoe stakeholders worden betrokken, en hoe de afstemming met de Vlaamse overheid en de relevante overlegstructuren wordt verzekerd.

Het governancevoorstel houdt rekening met de principes en vereisten zoals omschreven in sectie 3 van dit oproepdocument.

7. Toelichting bij het regelgevend kader, cumul en dubbele financiering

Het aanvraagdossier bevat een toelichting waarin wordt aangegeven hoe het voorstel zich verhoudt tot het toepasselijke decretale en reglementaire kader.

Deze toelichting bevat minstens:

- Een overzicht van eventuele bestaande publieke financiering die de partners ontvangen voor activiteiten die verband houden met de opdracht;
- Een toelichting over de wijze waarop cumul of dubbele financiering wordt vermeden;
- In voorkomend geval, een toelichting over de wijze waarop eventuele economische activiteiten of activiteiten die een voordeel kunnen inhouden voor ondernemingen of opleidingsverstrekkers, verenigbaar zijn met de toepasselijke staatssteunregels en subsidiereglementering.

De indiener kan bijkomende bijlagen toevoegen indien deze noodzakelijk zijn om de kwaliteit, haalbaarheid of onderbouwing van het voorstel te staven. Bijkomende bijlagen vervangen echter niet de verplichte onderdelen van het aanvraagdossier.

De voorstellen worden opgesteld in **het Nederlands**.

8.2 Communicatie en vragen

Vragen met betrekking tot deze oproep kunnen worden gericht aan:

Simon Verschaeren – simon.verschaeren@vlaanderen.be

Om gelijke behandeling van alle indieners te waarborgen:

- Worden vragen gebundeld en, waar relevant, geanonimiseerd beantwoord;
- Kunnen antwoorden gedeeld worden met alle potentiële indieners via een centraal kanaal.

8.3 Aanvaarding van de voorwaarden

Door het indienen van een voorstel verklaren de indieners:

- Zich akkoord met de voorwaarden van deze oproep, zoals omschreven in dit oproepdocument;

- Zich te engageren om de opdracht uit te voeren conform het ingediende voorstel en de geldende regelgeving.

8.4 Gebruik van informatie en vertrouwelijkheid

De ingediende voorstellen worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt in het kader van de beoordeling van deze oproep.

De Vlaamse overheid behoudt zich het recht voor om:

- Informatie uit de voorstellen te gebruiken voor evaluatie- en beleidsdoeleinden;
- De naam van de geselecteerde indiener en een beknopte beschrijving van het project publiek te maken.

