

Beheersovereenkomst
Steunpunt Economie en Ondernemen
2016-2020

1. Algemene bepalingen

1.1 De ondergetekende partijen

- “het Gewest” zijnde, het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse regering in de persoon van de heer Philippe Muyters, Vlaams minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
- “de Initiator” zijnde, de Katholieke Universiteit Leuven, vertegenwoordigd door de rector Prof. dr. Rik Torfs, kantoorhoudende te Oude Markt 13, 3000 Leuven.

KOMEN OVEREEN WAT VOLGT:

1.2 Voorwerp van de overeenkomst

In uitvoering en met inachtneming van:

- artikel 53 tot en met 57 van het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof;
- artikel 2, 19°, en artikel 63/13 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2006 betreffende de Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek, verder omschreven als het Steunpuntenbesluit.

regelt deze beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van het Vlaamse Gewest en van de door de Initiator vertegenwoordigde instellingen, in het kader van de erkenning als Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek voor het thema Economie en Ondernemen verder omschreven als het steunpunt.

1.3 Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst gaat in op 1 januari 2016 en eindigt op 31 december 2020. Een werkingsjaar valt samen met een kalenderjaar.

1.4 Definities

De verwijzing in deze beheersovereenkomst naar mannelijke vormen is sekseneutraal en dit voor de leesbaarheid van de tekst. Voor de toepassing van deze beheersovereenkomst wordt verstaan onder:

1.4.1 Bevoegde minister:

Conform artikel 8, §1, van het Steunpuntenbesluit is de bevoegde minister de Vlaamse minister die conform de bevoegdheidsverdeling in de schoot van de Vlaamse Regering bevoegd is voor het beleidsdomein of het beleidsveld waarbinnen het steunpunt actief is, en die de werking van het steunpunt financiert.

1.4.2 Initiator:

Indien het steunpunt is opgericht in de schoot van meerdere universiteiten of hogescholen duiden deze instellingen onderling een coördinerende instelling aan, deze instelling is de initiator. De aanduiding van deze initiator wordt in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen en is via de samenwerkingsovereenkomst gemachtigd om de deelnemende instellingen te vertegenwoordigen. De taken van de initiator omvatten onder meer: het ondertekenen van de beheersovereenkomst, het ontvangen van de volledige financiering van het steunpunt en het op basis van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst verdelen van de middelen aan de deelnemende instellingen.

1.4.3 Deelnemende instelling:

Een deelnemende instelling is een instelling die voldoet aan de bepalingen in artikel 1, §1, of artikel 1, §3, van het Steunpuntenbesluit en die deel uitmaakt van het steunpunt door ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.

1.4.4 Verantwoordelijke:

Aan iedere aan het steunpunt deelnemende entiteit van de deelnemende instelling wordt een inhoudelijk verantwoordelijke aangesteld die de samenwerkingsovereenkomst mee ondertekent, kortweg de verantwoordelijke genoemd.

2. Engagements van het steunpunt

2.1 Verantwoordelijkheden van het steunpunt

Telkens deze beheersovereenkomst verwijst naar “het steunpunt”, wordt daarmee verwezen naar de door of namens de initiator aangewezen en behoorlijk gemachtigde instantie of persoon die ten aanzien van het steunpunt gerechtigd is om de in deze beheersovereenkomst bedoelde taken waar te nemen.

De initiator is verantwoordelijk voor de naleving, door de bedoelde instantie of persoon, van de in deze beheersovereenkomst omschreven plichten in hoofde van het steunpunt.

2.2 Samenwerkingsovereenkomst¹

De Samenwerkingsovereenkomst, vermeld in artikel 1, tweede lid, van het Steunpuntenbesluit, wordt conform artikel II.173., §1 van de Codex Hoger Onderwijs tussen en ondertekend door de aan het steunpunt deelnemende instellingen en de verantwoordelijken. Zij omvat, benevens de financiële verantwoordelijkheden van de instellingen en de bevoegdheden aangaande de organisatie en de werking van het steunpunt, volgende aangelegenheden:

- 1) de aanduiding van de initiator;
- 2) het onderschrijven van de bepalingen van deze beheersovereenkomst;
- 3) de afspraken in verband met de verdeling van de financiële middelen in het kader van het steunpunt;
- 4) een kaderovereenkomst omtrent intellectuele eigendomsrechten, met inachtneming van de bepalingen van luik 5. Kennisbeheer en de eventuele afspraken in het meerjarenplan;
- 5) een generiek kader omtrent vergaderritmes en –processen en stemverhoudingen in de schoot van het dagelijks bestuur;
- 6) een organogram van het steunpunt, met een duidelijke allocatie van verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden, beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden en rapporteringsverplichtingen.

Het steunpunt bezorgt deze samenwerkingsovereenkomst en elke wijziging ervan onverwijld aan de bevoegde minister en het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie.

2.3 Opdrachten van het steunpunt

2.3.1 Algemeen

Het steunpunt heeft de volgende opdrachten:

- 1) het verzamelen, analyseren en ontsluiten van beleidsrelevante gegevens;
- 2) het uitvoeren van beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek, en dit zowel op lange als op korte termijn;
- 3) het verlenen van wetenschappelijke dienstverlening.

De opdrachten worden uitgevoerd conform het tijds kader, zoals omschreven in het meerjarenplan.

2.3.2 Kortetermijnopdrachten

De bevoegde minister en het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie kunnen het steunpunt belasten met een kortetermijnopdracht. Het maximumpercentage van de beschikbare werktijd van het steunpunt dat ingezet kan worden voor kortetermijnopdrachten wordt in het meerjarenplan bepaald.

Het steunpunt heeft het recht om kortetermijnopdrachten te weigeren; wanneer de vastgestelde limiet overschreden is of redelijkerwijs overschreden dreigt te worden.

¹ Dit luik van de beheersovereenkomst over de samenwerkingsovereenkomst geldt slechts voor zover er meerdere instellingen aan het steunpunt deelnemen. In dat geval schrijft artikel 1, §1, tweede lid, van het Steunpuntenbesluit voor dat een samenwerkingsovereenkomst moet worden afgesloten.

3. Beheersstructuur en aansturingsmogelijkheden

3.1 De promotor-coördinator

De promotor-coördinator heeft naar de Vlaamse overheid toe de rol van vertegenwoordiger en uniek aanspreekpunt van het steunpunt.

- 1) De promotor-coördinator heeft de competenties en de bevoegdheden om het steunpunt daadwerkelijk te sturen;
- 2) De promotor-coördinator is aanspreekbaar, voldoende gemandateerd en verantwoordelijk tegenover de Vlaamse overheid als opdrachtgever;
- 3) De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, engageert zich ervoor dit te doen voor de volledige erkenningstermijn van het steunpunt;
- 4) De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, is een personeelslid van een deelnemende instelling voor hoger onderwijs

Het steunpunt stelt Joep Konings, kantoorhoudende te Vlaams Instituut voor Economie en Samenleving, Waaistraat 6/3550, 3000 Leuven aan als promotor-coördinator.

3.2 Het dagelijks bestuur

Het bestuur van het steunpunt wordt opgedragen aan een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt belast met de volgende taken:

- 1) het vaststellen van een institutionele langetermijnstrategie;
- 2) de bewerkstelling van een structurele interactie tussen de onderzoekers en onderzoeksgroepen, over de betrokken instellingen heen;
- 3) de bewerkstelling van een structurele betrokkenheid van de onderzoeksgroepen bij de beslissingen op het vlak van:
 - a. het institutioneel concipiëren van het steunpunt,
 - b. de inhoud van het georganiseerde wetenschappelijk onderzoek;
- 4) het uitbouwen van structurele interactie met andere Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek, waarvan de opdrachten inhoudelijke raakpunten vertonen met deze van het steunpunt.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de inhoudelijk verantwoordelijken. Het dagelijks bestuur kan daarenboven bijkomende medewerkers en eventueel overige deskundigen omvatten. Deze bijkomende bestuursleden worden gecoöpteerd door de verantwoordelijken. Deze bijkomende bestuursleden worden aangesteld door middel van de samenwerkingsovereenkomst. Het voorzitterschap van het dagelijks bestuur wordt waargenomen door de promotor-coördinator.

3.3 De stuurgroep

3.3.1 Omschrijving

De stuurgroep is het forum waarop het strategische niveau en het onderzoeksniveau overleg plegen. De stuurgroep staat in voor de inhoudelijke aansturing van de werking van het Steunpunt.

3.3.2 Bevoegdheden van de stuurgroep

De stuurgroep oefent in het bijzonder volgende bevoegdheden uit :

- 1) de aansturing van het beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek binnen de beleidslijnen, als vermeld in het meerjarenplan;
- 2) de bewaking van het tijds kader, als vermeld in het meerjarenplan;
- 3) de controle op de financiële uitvoering van het meerjarenplan en de begroting;
- 4) de bewaking van de geïntegreerde werking tussen de verschillende entiteiten.

In het kader van deze bevoegdheden kan de stuurgroep alle aanbevelingen geven die hij nodig acht. Indien deze aanbevelingen niet of niet tijdig worden opgevolgd, meldt de stuurgroep dit aan de bevoegde minister, die de nodige voorzieningen kan treffen, desgevallend met toepassing van luik 7.5 en 7.6.

De stuurgroep is daarenboven belast met volgende adviesbevoegdheden:

- 1) de advisering over de ontwerpen van jaarplan, begroting en werkings- en activiteitenverslag;
- 2) de advisering over de aanpassingen aan het meerjarenplan.

3.3.3 Samenstelling van de stuurgroep

De stuurgroep bestaat ten minste uit de volgende stemgerechtigde leden:

- vertegenwoordigers van de bevoegde minister;
- vertegenwoordigers van het beleidsdomein EWI;
- vertegenwoordigers van de Studiedienst van de Vlaamse Regering;
- de promotor-coördinator van het steunpunt;
- vertegenwoordigers van het dagelijks bestuur van het steunpunt.

Ter ondersteuning nemen de volgende niet stemgerechtigde personen deel aan de vergaderingen:

- vertegenwoordigers van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen;
- vertegenwoordigers van het Departement Werk en Sociale Economie;
- de secretaris van de stuurgroep, een vertegenwoordiger van het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie;
- afhankelijk van de agenda kunnen de vertegenwoordigers van het beleidsdomein EWI zich tijdens de vergadering laten bijstaan door hun beleidsmedewerkers;
- afhankelijk van de agenda kan de promotor-coördinator zich tijdens de vergadering laten bijstaan door een of meer onderzoekers.

3.3.4 De voorzitter van de stuurgroep

De stuurgroep wordt voorgezeten door een voorzitter die door de bevoegde minister wordt aangeduid onder de leden die in punt 1 en 2 van de opsomming onder deel 3.3.3 'Samenstelling van de stuurgroep' vermeld worden.

3.3.5 De secretaris van de stuurgroep

De stuurgroep wordt bijgestaan door een secretaris. De secretaris is niet stemgerechtigd. Hij oefent zijn werkzaamheden uit onder het gezag van de voorzitter van de Stuurgroep.

3.3.6 Het huishoudelijk reglement van de stuurgroep

De Stuurgroep hanteert bij zijn werkzaamheden een huishoudelijk reglement, dat ten minste de stemverhoudingen en –procedure in de schoot van de Stuurgroep regelt.

Het huishoudelijk reglement is opgenomen als bijlage 2 bij deze Beheersovereenkomst.

3.4 Plannings- en opvolgingsinstrumenten

3.4.1 Het meerjarenplan

3.4.1.1 Omschrijving

De strategische doelstellingen van het steunpunt, alsmede het globale tijds kader waarbinnen deze dienen te worden nagestreefd of verwezenlijkt, worden opgenomen in het meerjarenplan, dat toegevoegd is als bijlage 1. Deze bijlage 1 maakt integraal deel uit van deze beheersovereenkomst.

3.4.1.2 Wijziging van het meerjarenplan

Het meerjarenplan kan te allen tijde geheel of gedeeltelijk worden herzien op initiatief van één der ondertekenende partijen, voor zover daartoe overeenstemming wordt bereikt. Het initiatief tot herziening dient met redenen te zijn omkleed. Het wordt voorgelegd aan alle ondertekenende partijen en aan de stuurgroep. De stuurgroep brengt binnen een ordetermin van één maand na de ontvangst van het initiatief een advies uit.

De ondertekenende partijen beslissen met inachtneming van het advies van de stuurgroep over de voortzetting of beëindiging van de herzieningsprocedure en treden desgevallend in onderhandeling over de voorgestelde bepalingen.

3.4.2 Het jaarplan en de begroting

3.4.2.1 Omschrijving

Jaarlijks bezorgt het steunpunt aan de stuurgroep een ontwerp van jaarplan en een ontwerpbegroting voor het daaropvolgende kalenderjaar. Dit document:

- 1) geeft een gedetailleerde planning van de werkzaamheden en de operationele doelstellingen van het steunpunt voor het volgende jaar. De operationele doelstellingen, alsmede het tijds kader daarvan, worden vastgesteld binnen de strategische doelstellingen, zoals opgenomen in het meerjarenplan.
- 2) geeft een gedetailleerde raming van de kosten en de baten van het steunpunt in relatie tot de operationele doelstellingen van het steunpunt. Wat de kosten betreft, wordt een onderscheid gemaakt tussen kosten die in direct verband staan met het onderzoek en kosten die eerder van indirecte aard zijn zoals bv. kosten voor de coördinatie binnen het steunpunt, algemene valorisatie, enz.

Wanneer er beslist wordt om een aparte begroting op te stellen voor de coördinatie van het steunpunt, dan worden geen indirecte kosten of valorisatiekosten aanvaard bij de begroting van de aparte deelnemende instellingen van het steunpunt.

- 3) omvat een gedetailleerde beschrijving van de te maken werkingskosten. Werkingskosten om materiaal aan te kopen, zoals computers, servers, enz. moeten afgeschreven worden op drie jaar.

Valorisatiekosten voor het organiseren van steunpuntworkshops, conferenties, ..., met een geschatte kostprijs van meer dan 5.000 euro worden slechts weerhouden, indien ze specifiek werden goedgekeurd door het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie.

Reiskosten met een geschatte kostprijs van meer dan 1.500 euro worden slechts weerhouden, indien ze specifiek werden goedgekeurd door het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie, en indien duidelijk aangetoond wordt wat de meerwaarde is voor de activiteiten gerelateerd aan het steunpunt.

- 4) omvat een overzicht van de personeelsbezetting van het steunpunt.

Het jaarplan en de ontwerpbegroting worden opgemaakt conform het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld door het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie.

3.4.2.2 Goedkeuringsprocedure van het jaarplan en de begroting

- 1) Het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting worden telkenmale uiterlijk op 15 oktober aan de stuurgroep voorgelegd.
- 2) De stuurgroep brengt binnen een termijn van vier weken na de ontvangst van het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting advies uit over deze stukken, na een toetsing aan o.a. het meerjarenplan. Indien het advies geen wijziging van het ontwerp jaarplan en begroting vereist, wordt het jaarplan en de begroting aan de bevoegde minister bezorgd door zijn vertegenwoordiger in de stuurgroep. De procedure gaat dan verder vanaf stap 5.
- 3) Het steunpunt beslist na de ontvangst van het advies van de stuurgroep over de eventuele amendering van het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting.
- 4) Het steunpunt bezorgt binnen een termijn van drie weken na ontvangst van het advies van de stuurgroep volgende stukken aan de bevoegde minister: het jaarplan en de begroting, het advies van de stuurgroep en in voorkomend geval een gemotiveerde nota waarin wordt aangegeven op welke wijze het advies van de stuurgroep gevolgd is of weerlegd wordt.
- 5) De bevoegde minister beslist over de bekrachtiging of niet-bekrachtiging van het jaarplan en de begroting.
- 6) De beslissing tot bekrachtiging of niet-bekrachtiging wordt, met inachtneming van luik 3.5, aangetekend aan het steunpunt verstuurd binnen een termijn van vier weken, die ingaat na ontvangst van het jaarplan en de begroting door de bevoegde minister. Indien de beslissing niet tijdig wordt verstuurd, worden het jaarplan en de begroting geacht bekrachtigd te zijn.
- 7) In geval van niet-bekrachtiging wordt bij het aangetekend schrijven, zoals bedoeld in punt 6, een gemotiveerde nota gevoegd met de redenen voor de niet-bekrachtiging. Op basis van deze nota wordt verder overleg gevoerd.
- 8) Indien overeenstemming wordt bereikt, wordt het jaarplan en de begroting onmiddellijk uitvoerbaar.

- 9) Indien geen overeenstemming wordt bereikt, is de bevoegde minister, er toe gerechtigd om zelf de nodige aanpassingen aan het jaarplan en/of de begroting aan te brengen.

3.4.2.3 Wijziging van het jaarplan en de begroting

Indien gedurende een jaar aanmerkelijke verschillen ontstaan tussen de geplande onderzoeksagenda en de realiseerbare onderzoeksagenda en/of de begrote dan wel de reële inkomsten en uitgaven, die niet enkel via rapportering in de jaarverslaggeving of financiële verslaggeving geregeld kunnen worden en een bijsturing van de operationele doelstellingen van het steunpunt vereisen, bezorgt het steunpunt onverwijld een gewijzigde ontwerpbegroting aan de stuurgroep, met vermelding van de oorzaak van de verschillen ten opzichte van het eerdere jaarplan en/of begroting.

De aanpassingen aan het jaarplan en/of begroting zijn slechts uitvoerbaar na bekrachtiging door de bevoegde minister, overeenkomstig luik 3.4.2.2 van deze beheersovereenkomst.

3.4.3 Het jaarverslag en financieel verslag

3.4.3.1 Omschrijving

Jaarlijks bezorgt het steunpunt aan de stuurgroep een jaarverslag en financieel verslag. Dit document:

- 1) geeft inzicht in de werkzaamheden en de doelmatigheid en doeltreffendheid daarvan in het afgelopen kalenderjaar;
- 2) omschrijft de mate waarin in het afgelopen kalenderjaar aan de operationele doelstellingen werd tegemoet gekomen;
- 3) omvat een beschrijving van de ontwikkelde methodologieën op het vlak van de verwerving en de analyse van de resultaten van het wetenschappelijk onderzoek;
- 4) omvat een overzicht van en de inzet van middelen op kortetermijnopdrachten;
- 5) omvat een financieel verslag, met een gedetailleerd overzicht van de inkomsten en uitgaven van de diverse deelnemende instellingen;
- 6) omvat een gedetailleerde beschrijving van de gemaakte werkingskosten (valorisatiekosten, reiskosten, ...);
- 7) omvat een overzicht van de inzet van personeel van het steunpunt.

Het jaarverslag en het financieel verslag worden opgemaakt conform het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld door het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie.

3.4.3.2 Goedkeuringsprocedure van het jaarverslag en het financieel verslag

- 1) Het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag wordt telkenmale uiterlijk op 15 mei van het jaar volgende op het jaar waarop de documenten betrekking hebben, aan de stuurgroep voorgelegd. De documenten met betrekking tot het werkingsjaar 2020 worden uiterlijk op 1 april 2021 voorgelegd.
- 2) De stuurgroep brengt binnen een ordetermin van vier weken na de ontvangst van het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag advies uit over deze stukken, na een toetsing aan o.a. het meerjarenplan en het jaarplan en de begroting van het betreffende jaar. Indien het advies geen wijziging van het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag vereist, wordt het jaarverslag en financieel verslag aan de bevoegde minister bezorgd door zijn vertegenwoordiger in de stuurgroep. De procedure gaat dan verder vanaf stap 5.
- 3) Het steunpunt beslist na de ontvangst van het advies van de stuurgroep over de eventuele amendering van het ontwerp van jaarverslag en het financieel verslag.
- 4) Het steunpunt bezorgt binnen een ordetermin van drie weken na ontvangst van het advies van de stuurgroep volgende stukken aan de bevoegde minister: het jaarverslag en het financieel verslag, het advies van de stuurgroep en in voorkomend geval een gemotiveerde nota waarin wordt aangegeven op welke wijze het advies van de stuurgroep gevolgd is of weerlegd wordt.
- 5) De bevoegde minister beslist over de goedkeuring of niet-goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag.
- 6) De beslissing tot goedkeuring of niet-goedkeuring wordt, met inachtneming van luik 3.5, aangetekend aan het steunpunt verstuurd binnen een termijn van vier weken, die ingaat na ontvangst van het jaarverslag en het financieel verslag door de bevoegde minister. Indien de beslissing niet tijdig wordt verstuurd, worden het jaarverslag en financieel verslag geacht goedgekeurd te zijn.

- 7) De bevoegde minister dient het jaarverslag en financieel verslag goed te keuren, alvorens het saldo van de jaarlijkse financiering wordt vereffend, conform artikel 13, 3°, van het Steunpuntenbesluit.

3.4.4 Beschikbaarheid van informatie

Het steunpunt verleent op eerste verzoek inzage in alle relevante documenten die opgevraagd worden door:

- 1) de minister;
- 2) het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie;
- 3) de stuurgroep;

Dit verzoek gebeurt schriftelijk met in achtneming van luik 3.5.

3.4.5 Globale evaluatie van het steunpunt

3.4.5.1 Omschrijving

Conform artikel 9, derde lid, 4°, van het Steunpuntenbesluit wordt in de tweede helft van 2019 een evaluatie van het steunpunt doorgevoerd. Deze evaluatie biedt ook de nodige informatie voor de in artikel 10 van het Steunpuntenbesluit vermelde meta-evaluatie. Deze evaluatie heeft wetenschappelijke, beleidsrelevante en bestuurlijke dimensies.

3.4.5.2 De evaluatiecriteria

De panels van experts voeren de evaluatie van het steunpunt uit aan de hand van de drie sets van criteria:

- 1) wetenschappelijke criteria, in het bijzonder betreffende:
 - a) de kwaliteit van de onderzoeksmethoden;
 - b) het innovatief karakter van de onderzoeksvragen;
 - c) het internationaal karakter van het onderzoek;
 - d) de relevantie van het onderzoek voor de opdracht van het steunpunt;
 - e) de wetenschappelijke kwaliteit van de medewerkers van het steunpunt.
- 2) beleidsrelevante criteria, in het bijzonder betreffende:
 - a) de vertaling van wetenschappelijke resultaten naar het beleid toe;
 - b) de internationale werking van het steunpunt;
 - c) de systematiek en de consistentie van de beschikbaarheid van de onderzoeksgegevens voor de overheid;
 - d) de conformiteit van het geleverde werk met de inhoud van het meerjarenplan en de omschrijving van de kortetermijnopdrachten.
- 3) bestuurlijke criteria, in het bijzonder betreffende:
 - a) het personeelsbeleid van het steunpunt vanuit wetenschappelijk oogpunt;
 - b) de productiviteit van het steunpunt;
 - c) de interne organisatie en de mate van functionele autonomie.

3.4.5.3 Panels van experts

Een internationaal samengesteld panel van experts staat in voor de wetenschappelijke dimensie van de evaluatie, een panel van experts samengesteld door de bevoegde minister staat in voor de beleidsrelevante dimensie van de evaluatie. De evaluatie van de bestuurlijke dimensie gebeurt door de beide panels.

Het dagelijks bestuur is ertoe gerechtigd om, voor de leden van het internationaal samengesteld panel van experts die instaan voor de wetenschappelijke dimensie van de evaluatie, aan de bevoegde minister, een gemotiveerd wrakingsverzoek te bezorgen. Dit wrakingsverzoek kan slechts om gemotiveerde redenen worden verworpen.

De panels van experts houden in het bijzonder rekening met de beschikbare documenten zoals de jaarplannen, jaarverslagen, het meerjarenplan, enz. De panels van experts kunnen desgevallend een plaatsbezoek organiseren, waaraan het steunpunt loyaal dient mee te werken.

3.4.5.4 Specifieke modaliteiten

De specifieke modaliteiten op het vlak van de voor de globale evaluatie aangehouden methodologie, zullen worden bepaald door de Vlaamse Regering. Zij verbindt zich ertoe om met het steunpunt overleg te plegen vooraleer deze methodologie definitief wordt vastgesteld.

3.5 Briefwisseling en communicatie

Elke briefwisseling en rapportering in verband met deze beheersovereenkomst gebeurt via de promotor-coördinator. Van deze briefwisseling en rapportering wordt steeds een afschrift bezorgd aan de voorzitter van de stuurgroep en het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie.

Elke briefwisseling en rapportering in verband met deze beheersovereenkomst wordt opgesteld in het Nederlands en gebeurt volgens de communicatie-afspraken conform van het merkbeleid van de Vlaamse overheid. Informatie en vereiste communicatie-elementen worden aangeleverd door de Vlaamse overheid.

4. Financiering van het steunpunt

4.1 Jaarlijkse financiering door het Gewest

4.1.1 Voorziene financiering

Door het sluiten van de beheersovereenkomst verbindt het Gewest er zich toe om binnen de voorziene begrotingskredieten, voor het steunpunt de volgende maximale jaarlijkse financiering te voorzien als aandeel in de kosten van het onderzoek. De vermelde bedragen impliceren geen toekenning van kredieten aan het steunpunt. Het gaat om maximaal beschikbare bedragen die ter beschikking staan voor de in luik 4.2 vermelde kosten.

jaar	Financieringsbron	Bedrag (in euro)
2016	financiering EWI EBO-IECG2AA-WT	500.000
2017	financiering EWI EBO-IECG2AA-WT	500.000
2018	financiering EWI EBO-IECG2AA-WT	500.000
2019	financiering EWI EBO-IECG2AA-WT	500.000
2020	financiering EWI EBO-IECG2AA-WT	500.000

4.1.2 Indexering van de financiering

Conform artikel 4 van het Steunpuntenbesluit wordt de volledige jaarlijkse financiering in zijn totaal jaarlijks aangepast conform de begrotingsinstructies voor aanpassing aan de gezondheidsindex. De indexering is echter onder voorbehoud van beschikbare kredieten door de wetgever bepaald.

4.1.3 Betalingsmodaliteiten

4.1.3.1 Betaalkalender

De jaarlijkse financiering van het steunpunt wordt vereffend conform de bepalingen vermeld in artikel 5 van het Steunpuntenbesluit, zijnde:

- 1) een eerste voorschot ten bedrage van 40 procent wordt uitbetaald ten laatste op 31 januari van het betreffende werkingsjaar,
- 2) een tweede voorschot ten bedrage van 30 procent wordt uitbetaald ten laatste op 30 juni van het betreffende werkingsjaar,
- 3) het saldo ten bedrage van maximum 30 procent wordt uitbetaald na goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag over het betreffende werkingsjaar door de bevoegde minister.

4.1.3.2 Begunstigde

De jaarlijkse financiering wordt uitbetaald aan de initiator. De initiator betaalt de ontvangen financiering binnen een redelijke termijn uit aan de deelnemende instellingen volgens de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.

De gegevens voor de uitbetaling aan de initiator:

Naam van de instelling: KU Leuven

Adres van de instelling: Oude Markt 13, 3000 Leuven

KBO-nummer van de instelling: BE 0419.052.173

Rekeningnummer van de instelling: IBAN: BE36 7340 1934 1708, BIC: KREDBEBB

4.2 Aanwending van de financiering door het steunpunt

4.2.1 Algemene bepalingen

De jaarlijkse financiering wordt door het steunpunt aangewend voor personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten, onderaannemingskosten, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van het Steunpunt.

Voor de personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten en onderaannemingskosten moet door middel van verantwoordingsstukken aangetoond kunnen worden dat deze kosten effectief werden gemaakt voor de uitvoering van de opdrachten van het Steunpunt. Deze verantwoordingsstukken worden door het steunpunt altijd beschikbaar gehouden.

4.2.2 Onderaanneming

Een steunpunt kan zich voor het uitvoeren van specifieke ondersteunende of uitvoerende opdrachten laten bijstaan door een derde. Een steunpunt kan evenwel geen volledige onderzoeksopdracht uitbesteden. De uitbestede opdracht moet een onderdeel vormen van onderzoek van het steunpunt, de onderzoeksopzet, de analyse en het trekken van de conclusies dienen te gebeuren door een aan het steunpunt deelnemende instelling. Voor het uitbesteden van het onderzoek is een steunpunt onderhevig aan de overheidsopdrachtenregulering, in overeenstemming met punt 6.2.4.

4.2.3 Reserves

4.2.3.1 Omschrijving en limieten

Het steunpunt kan een reserve opbouwen. Het bedrag van de totale opgebouwde reserve mag jaarlijks volgende limieten niet overschrijden.

- 1) in het eerste werkingsjaar: veertig procent van de in het betrokken jaar toegekende financiering;
- 2) in de volgende werkingsjaren, behalve het laatste werkingsjaar: twintig procent van de in het betrokken jaar toegekende werkingsenveloppe;
- 3) van het laatste jaar kan geen reserve worden overgedragen.

De reserve wordt van een jaar naar het daarop volgende jaar overgedragen en bijgevolg op deze wijze berekend: de reserve is het verschil tussen de – som van de totale inkomsten van het steunpunt en de reserveoverdracht van het voorgaande jaar – en de totale kosten van het steunpunt.

4.2.3.2 Aanwending en rapportering

De overgedragen reserve wordt op eenzelfde manier aangewend als de jaarlijkse financiering, in overeenstemming met het voorgaande luik 4.2.1. De reserve en reserveoverdracht wordt duidelijk vermeld in de begroting en het financieel verslag.

4.2.3.3 Overschrijding van de limieten voor de reserve

Indien de reservelimieten overschreden worden, beslist de bevoegde minister, op advies van de stuurgroep, over het al dan niet toestaan van een hogere reserveoverdracht dan voorzien onder luik 4.2.3.1. Het steunpunt voegt hiertoe een motivatie bij het jaarverslag en financieel verslag waaruit duidelijk blijkt waarom de limieten voor de reserve worden overschreden en waarvoor deze verder gebruikt zullen worden.

Indien het steunpunt geen overschrijding van de limieten voor de reserveoverdracht vraagt of wanneer de bevoegde minister deze overschrijding niet goedkeurt, wordt het bedrag waarmee de reservelimiet wordt overschreden, in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van het betreffende jaar.

Indien er een reservebedrag blijkt in het laatste erkenningsjaar, wordt dit bedrag in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van het laatste erkenningsjaar.

Indien de overschrijding van de reservelimiet hoger is dan het bedrag van het saldo wordt het overblijvend bedrag teruggevorderd van het steunpunt.

4.2.4 Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten

De bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1993 tot regeling van de vergoeding van de centrale beheerskosten en de algemene exploitatiekosten van de universiteiten, verbonden aan de uitvoering van wetenschappelijke activiteiten die door de Gemeenschap gefinancierd worden, zijn voor de universiteiten en hogescholen van toepassing.

In dit besluit van de Vlaamse Regering worden centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten gedefinieerd als volgt: de kosten gemaakt door een universiteit (zowel door de centrale administratieve diensten als door de onderzoeksgroep) bij de uitvoering van de activiteiten die betrekking hebben op:

- a) het sluiten en het beheer van de overeenkomsten;
- b) het gebruik (de huur en het onderhoud) van gebouwen, lokalen en vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, de kosten voor verwarming, verlichting, elektriciteit, enz.;
- c) het centrale beheer van goederen en diensten die aan de onderzoekers ter beschikking worden gesteld;
- d) kosten die niet specifiek met de uitvoering van de genoemde wetenschappelijke activiteiten verbonden zijn, zoals voor telefoon, fax, kopieën, correspondentie, kantoorbenodigdheden en apparatuur.

De centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten samen vertegenwoordigen ten hoogste 10% (tien procent) van de totale uitgaven, met uitzondering van onderaannemingskosten. Het gebruik ervan dient niet door verantwoordingsstukken te worden bewezen. Het bedrag van de centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten wordt apart vermeld in de begroting en het financieel verslag. Voor de partnerinstellingen worden er geen centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten verrekend.

4.3 Inzet van eigen middelen

4.3.1 Algemeen

Het steunpunt garandeert de inzet van eigen middelen in ruime zin ter ondersteuning van de werking, overeenkomstig de bepalingen van het meerjarenplan.

4.3.2 Inkomsten

Inkomsten die resulteren uit de werking van het steunpunt (zoals de organisatie van een conferentie, de verkoop van boeken of publicaties, ...) of een financiële inbreng van de deelnemende instellingen worden bestemd voor de werking van het steunpunt en eenduidig in het jaarverslag vermeld en verrekend.

4.3.3 Huisvesting

Het steunpunt wordt gehuisvest in een omgeving die adequaat en relevant is voor de activiteiten van het steunpunt. Daarbij wordt gewaakt over een duidelijke herkenbaarheid voor het publiek. Het steunpunt is gevestigd in de Waaistraat 6/3550, 3000 Leuven.

5. Kennisbeheer

5.1 Achtergrondkennis

5.1.1 Omschrijving

Achtergrondkennis is de kennis die een deelnemende instelling maakt, ontwikkelt of ontwerpt vóór of buiten de uitvoering van deze beheersovereenkomst. Hieronder worden tevens de feitelijke kennis en de intellectuele eigendomsrechten van een deelnemende instellingen begrepen.

5.1.2 Eigendomsbepaling

Achtergrondkennis is te allen tijde eigendom van de aan het steunpunt deelnemende instelling die de kennis maakt, ontwikkelt of ontwerpt. De eigenaar is vrij om voor eigen rekening en risico octrooi aan te vragen op zijn achtergrondkennis.

5.1.3 Gebruik door de andere deelnemende instellingen en het Gewest

5.1.3.1 In het kader van de beheersovereenkomst

Een deelnemende instelling kan aan de andere deelnemende instelling of het Gewest een kosteloos, niet-exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verlenen op haar Achtergrondkennis, en dit voor de duur van deze beheersovereenkomst. Het beschikbaar stellen van de achtergrondkennis aan de andere deelnemende instelling of aan het Gewest is uitsluitend bedoeld voor het gebruik binnen een gezamenlijk project en voor de aanwending ten behoeve van het beleid van het Gewest.

5.1.3.2 Buiten het kader van de beheersovereenkomst

Indien een deelnemende instelling of het Gewest achtergrondkennis wil gebruiken in commercialiseringstrajecten, dan wel hiervoor verbintenissen wil aangaan met derden, dient deze deelnemende instelling of het Gewest met de eigenaar van onderhavige kennis in onderhandeling te treden over de voorwaarden van een licentieovereenkomst. Deze bepaling geldt zowel tijdens als na de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

5.2 Voorgrondkennis

5.2.1 Omschrijving

Voorgrondkennis is de kennis die een deelnemende instelling maakt, ontwikkelt of ontwerpt in het kader van, de uitvoering van deze beheersovereenkomst. Hieronder worden tevens de potentiële intellectuele eigendomsrechten van een deelnemende instelling begrepen.

5.2.2 Eigendomsbepaling

Voorgrondkennis is te allen tijde eigendom van de aan het steunpunt deelnemende instelling die de kennis maakt, ontwikkelt of ontwerpt.

De regeling met betrekking tot de eigendom op voorgrondkennis die twee of meer deelnemende instellingen hebben gemaakt is vervat in de samenwerkingsovereenkomst, conform luik 2.2, punt 4 van deze beheersovereenkomst.

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om voor eigen rekening en risico octrooi aan te vragen op zijn voorgrondkennis. De indiening van een octrooiaanvraag wordt binnen een maand kenbaar gemaakt aan de stuurgroep.

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om, met inachtneming van artikel IV.48. van de Codex Hoger Onderwijs, overeenkomsten af te sluiten aangaande de overdracht, geheel of gedeeltelijk en kosteloos of ten bezwarende titel, van de eigendomsrechten op de voorgrondkennis.

De ondertekenende partijen erkennen evenwel de mogelijkheid om de vrije beslissingsbevoegdheid te beperken in de beheersovereenkomst.

5.2.3 Plichten in het kader van de beheersovereenkomst

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om licentieovereenkomsten af te sluiten en/of gebruiksrechten toe te staan aangaande deze voorgrondkennis. Het afsluiten van een licentieovereenkomst of het toestaan van een gebruiksrecht wordt binnen een maand kenbaar gemaakt aan de stuurgroep.

De vrije beslissingsbevoegdheid wordt beperkt door volgende plichten.

- 1) de plicht om aan de andere ondertekenende partijen een kosteloos, niet-exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht op de voorgrondkennis te verlenen, waarbij volgende modaliteiten gelden:
 - a) het gebruiksrecht wordt uitsluitend aangewend binnen een gezamenlijk project en/of voor de aanwending ten behoeve van het beleid van het Gewest;
 - b) het gebruiksrecht wordt verleend voor de duur van deze beheersovereenkomst;
 - c) bij het beëindigen van deze beheersovereenkomst blijft het gebruiksrecht evenwel gelden in hoofde van het Gewest ten aanzien van de voorgrondkennis in de staat waarin deze zich op het einde van de erkenningstermijn bevindt;
 - d) het gebruiksrecht kan niet leiden tot de gedwongen ontsluiting van vindingen die aan de voorgrondkennis ten grondslag liggen doch door enig intellectueel eigendomsrecht zijn beschermd. Onder vindingen wordt verstaan: potentieel octrooieerbare uitvindingen, kweekproducten, tekeningen en modellen, topografieën van halfgeleiderproducten, computerprogramma's en databanken die, met het oog op een industriële of landbouwkundige toepassing voor commerciële doeleinden aanwendbaar zijn;
 - e) de broncode van een programma valt niet onder het gebruiksrecht, tenzij voor back up-doeleinden of voor de correctie van fouten dewelke de eigenaar niet kan corrigeren, en onverminderd de beschermingsmaatregelen vermeld onder c) of tenzij anders bepaald in het meerjarenplan;
- 2) de plicht om desgevallend de regelen te respecteren die het meerjarenplan bepaalt aangaande de overdracht van een gebruiksrecht op de voorgrondkennis, of specifiek omschreven onderdelen daarvan, aan de ondertekenende partijen, tijdens de duur van de beheersovereenkomst, bij de beëindiging van de beheersovereenkomst en voor zover in het meerjarenplan vermeld: ten hoogste 6 maanden na de beëindiging van deze beheersovereenkomst;
- 3) de plicht om de modaliteiten van het meerjarenplan in acht te nemen wat betreft de mogelijkheid om een gebruiksrecht op de voorgrondkennis te verlenen, tijdens en/of na de beëindiging van deze Beheersovereenkomst aan desgevallend specifiek te omschrijven derden.
- 4) Het steunpunt stelt alle nieuw ontwikkelende databanken met onderzoeksgegevens verzameld in het kader van de opdrachten van het steunpunt (inclusief codeboeken) op verzoek en onder een toegankelijk format ter beschikking van het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie en/of de Studiedienst van de Vlaamse Regering.

5.2.4 Buiten het kader van de beheersovereenkomst

Indien een deelnemende instelling of het Gewest voorgrondkennis wil gebruiken in commercialiseringstrajecten, dan wel hiervoor verbintenissen wil aangaan met derden, dient deze deelnemende instelling of het Gewest met de eigenaar van onderhavige kennis in onderhandeling te treden over de voorwaarden van een licentieovereenkomst. Deze bepaling geldt zowel tijdens als na de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

5.3 Vertrouwelijke informatie

De ondertekenende partijen verbinden zich tot de streng vertrouwelijke behandeling van de gegevens en informatie aangaande al dan niet voor octrooi in aanmerking komende opzoeken, ontwikkelingen en resultaten of als vertrouwelijk bestempelde gegevens waarvan men in het kader van deze beheersovereenkomst kennis neemt. Voor zover als nodig maken de ondertekenende partijen zich daartoe sterk voor de personeelsleden van hun diensten.

De eventuele leden van het dagelijks bestuur of van de stuurgroep, die geen personeelslid zijn van de ondertekenende partijen, dienen bij hun aanstelling een vertrouwelijkheidsovereenkomst te ondertekenen, waarvan de tekst luidt als volgt:

"[Naam van het lid] verbindt zich er toe om alle gegevens en informatie die [hij/zij] in het kader van de aanstelling in de schoot van het [dagelijks bestuur/de stuurgroep] krijgt, alsook de opzoeken,

ontwikkelingen en resultaten ervan (of zij voor octrooi in aanmerking komen of niet) enkel en alleen voor de uitvoering van de [hem/haar] toevertrouwde opdracht te gebruiken, ze geheim te houden en ze niet te verspreiden of publiek te maken."

5.4 Rechten van derden

Het steunpunt zal het Gewest inlichten betreffende:

- 1) een contractuele beperking die van toepassing kan zijn op een bestaand recht van derden op beschikbaar gestelde achtergrondkennis;
- 2) een beperking die voortvloeit uit een wettelijke of daarmee vergelijkbare regeling die gevolgen heeft voor de beschikbaarheid van informatie;
- 3) rechten, of licenties daarop betrekking hebbend, die een nadelig effect hebben op de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

Het steunpunt zal na ondertekening van deze beheersovereenkomst geen overeenkomst aangaan met derden indien dit de regelingen van luik 5.1 of 5.2 beperkt, behoudens voor zover de ondertekende partijen hierover een akkoord hebben.

5.5 Actieve informatieverstrekking naar het brede publiek

5.5.1 Eerste bekendmaking

Onderzoeksresultaten worden in eerste instantie bekendgemaakt door de bevoegde minister, tenzij deze afstand doet van dit recht.

5.5.2 Goedkeuring van publicatie

Publicaties op grond van de onderzoeksactiviteiten van het steunpunt kunnen slechts geschieden na goedkeuring van de minister, die zich hierin laat bijstaan door het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie. De minister is er toe gerechtigd om te beslissen dat bepaalde onderzoeksresultaten niet, of slechts na het verstrijken van een bepaalde termijn, kunnen worden bekendgemaakt. De volgende procedure geldt:

- 1) Het steunpunt bezorgt de publicatie ter goedkeuring tegelijk aan de minister en aan het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie;
- 2) De minister deelt zijn beslissing over de goedkeuring mee aan het steunpunt en aan het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie, binnen de vervalttermijn van 60 kalenderdagen na ontvangst van de publicatie;
- 3) Wanneer de minister niet binnen de vervalttermijn van 60 kalenderdagen reageert, heeft het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie nog twee weken om zijn beslissing over de goedkeuring van de publicatie mee te delen aan het steunpunt;
- 4) Indien het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie niet binnen de vervalttermijn van twee weken reageert, wordt de publicatie geacht goedgekeurd te zijn.

5.5.3 Voorwaarden voor mededeling

Elke mededeling of bekendmaking van het steunpunt, ongeacht de vorm of de informatiedrager, moet worden opgesteld in het Nederlands en gebeurt volgens de communicatie-afspraken conform van het merkbeleid van de Vlaamse overheid. Informatie en vereiste communicatie-elementen worden aangeleverd door de Vlaamse overheid.

Indien de mededeling of bekendmaking wordt verricht door het steunpunt, wordt uitdrukkelijk vermeld dat daarin de mening van de auteur en niet die van de Vlaamse overheid wordt weergegeven en dat deze laatste niet aansprakelijk is voor het gebruik dat kan worden gemaakt van de in deze mededeling of bekendmaking opgenomen gegevens.

5.5.4 Informatieverstrekking door het steunpunt

Met inachtneming van punt 5.5.1 en 5.5.2 verbreedt het steunpunt het publieke begrip van de wetenschap door middel van de bekendmaking, op de website van het steunpunt, van de onderzoeksactiviteiten, op een voor niet-specialisten bevattelijke wijze. Alle goedgekeurde publicaties moeten gratis en in het Nederlands ter beschikking gesteld worden op deze website.

Na de beëindiging van het Steunpunt dient de website van de Initiator melding te maken van de door het Steunpunt geleverde onderzoeksactiviteiten.

5.5.5 Informatieverstrekking door het Gewest

Het Gewest mag met alle geschikte middelen en zolang dit noodzakelijk is, algemene gegevens verspreiden over de doelstellingen, de totale geraamde kosten, de duur en de voortgang van de werkzaamheden van het steunpunt, de financiële bijdrage van het Gewest en de voorgrondkennis, zoals deze onder andere in de jaarverslagen zijn neergelegd.

Daarenboven wordt de officiële naam van het steunpunt en van de deelnemende instelling die de werkzaamheden verricht, steeds bekend gemaakt.

Op verzoek en voor zover hij vrij is dit te doen, verleent de deelnemende instelling aan het Gewest een niet-exclusief en onherroepelijk recht, vrij van licentiegelden, tot reproductie en verspreiding van voor wetenschappelijke en technische tijdschriften bestemde artikelen, van teksten van lezingen en andere door het steunpunt opgestelde documenten, al dan niet in vertaling.

5.5.6 Aandachtspunten inzake valorisatie

Het Steunpunt zal voldoende aandacht besteden aan de vertaling en doorstroming van onderzoeksresultaten naar het beleidsdomein EWI. In dat verband zal het Steunpunt de rapporten in het Nederlands opleveren. Elk opgeleverd rapport bevat een samenvatting met beleidsaanbevelingen. Ook zal het Steunpunt nadenken over bepaalde EWI-thema's en meewerken aan terugkoppelingsmomenten zoals EWI-focus, ..., waar de resultaten snel en bevattelijk kenbaar worden gemaakt.

6. Behoorlijkheidseisen

6.1 Regelmatigheid

Het steunpunt is er bij de uitvoering van de beheersovereenkomst toe gehouden de bestaande wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften en de ethische normen die betrekking hebben op de activiteiten die het verzekert, na te leven.

6.2 Behoorlijke personeelsbeleid

6.2.1 Waarborgen voortvloeiend uit het Europese Handvest voor onderzoekers

Het Steunpunt zal in de nodige waarborgen voorzien opdat:

- 1) de medewerkers binnen de door het Steunpunt behandelde thematiek een ruime vrijheid van onderzoek genieten, onverminderd de noodzakelijke beperkingen die voortspruiten uit bijzondere omstandigheden in verband met het onderzoek, de bescherming van intellectuele eigendom, of operationele beperkingen;
- 2) in de schoot van het Steunpunt duidelijkheid bestaat omtrent de aan de betrokken disciplines eigen erkende ethische beginselen en praktijken;
- 3) de medewerkers bekend zijn met de strategische en operationele doelstellingen van hun onderzoeksomgeving.

6.2.2 Waarborgen voortvloeiend uit de Europese Gedragscode voor de rekrutering van onderzoekers

Het steunpunt zal bij de rekrutering van medewerkers transparante en gediversifieerde selectievoorwaarden hanteren, die op voorhand worden bekendgemaakt. Bij het selectieproces zullen de verdiensten kwalitatief en kwantitatief worden beoordeeld. Naast bibliometrische gegevens zal rekening worden gehouden met criteria die verband houden met activiteiten zoals bijdragen tot octrooien, ontwikkelingen of vindingen, beleidsrelevant onderzoek, supervisie, teamwerk, kennisoverdracht, beheer van onderzoek en innovatie, publieksvoorlichting.

6.2.3 Non-discriminatiebeginsel

Ongeacht de rechtspositionele status van de medewerker of de aard van de bezoldiging zal bij de rekrutering van medewerkers of bij het nemen van rechtspositionele beslissingen aangaande medewerkers nimmer sprake zijn van enige discriminatie in de zin van artikel 7 van de Wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie.

6.2.4 Overheidsopdrachtenwetgeving

De ondertekenende partijen achten de gunning van werken, leveringen en diensten ten bate van de werking van het steunpunt onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving, en dit op grond van artikel 4, §2, 8°, van de Wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten. Mocht zulks door enige rechterlijke instantie worden tegengesproken, dan zal niettemin de geest van de overheidsopdrachtenregelgeving worden nageleefd.

7. Diverse bepalingen

7.1 Toepasselijk recht

Het Belgisch recht is van toepassing op deze Beheersovereenkomst.

7.2 Nietigheden

De nietigheid van een clause van deze beheersovereenkomst brengt niet de nietigheid van de beheersovereenkomst zelf mee. In voorkomend geval zullen de ondertekenende partijen ervoor zorgen de nietige clause te vervangen door een geldige clause, die binnen de wettelijke perken, hetzelfde effect heeft als die welke nietig werd verklaard.

7.3 Overmachtsbeginsel

Geen van de ondertekenende partijen zal aansprakelijk zijn wegens vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de verbintenissen van deze beheersovereenkomst, indien deze vertraging of tekortkoming door overmacht is ontstaan. Overmacht duidt op alle gebeurtenissen die onafhankelijk zijn van de wil der partijen.

7.4 Vrijwaring en exoneration

Het Gewest kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten van het steunpunt in uitvoering van deze beheersovereenkomst. Het steunpunt vrijwaart het Gewest tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

De verbintenissen van de verantwoordelijken, zoals neergelegd in deze Beheersovereenkomst, zijn inspanningsverbintenissen.

Het Gewest ontleent krachtens deze beheersovereenkomst jegens de verantwoordelijken van een universiteit of hogeschool geen aanspraken die afbreuk doen aan de gemeenrechtelijke, aansprakelijkheidsbescherming dewelke hij als personeelslid van een hogeschool of universiteit geniet, te weten het principe van de quasi-immuniteit van de personeelsleden in de hoedanigheid van uitvoeringsagent van de hogeschool of universiteit c.q. de beschermingsbeginselen zoals neergelegd in artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet c.q. de Wet van 10 februari 2003 betreffende de aansprakelijkheid van en voor personeelsleden in dienst van openbare rechtspersonen.

7.5 Betwistingen. Arbitrage

Alle geschillen die uit of met betrekking tot deze beheersovereenkomst mochten ontstaan, zullen definitief worden beslecht volgens het Arbitragereglement van CEPINA. Het scheidsgerecht zal uit één arbiter bestaan. De zetel van de procedure is Brussel. De taal van de arbitrage is het Nederlands. Het toepasselijk recht is het Belgisch recht.

7.6 Uitdrukkelijk ontbindend beding

Ieder van de ondertekenende partijen is gerechtigd de beheersovereenkomst van rechtswege, zonder verdere ingebrekestelling, en met onmiddellijk effect ontbonden te verklaren, indien de andere partij een schending begaat van de contractuele verplichtingen die opgenomen zijn in deze beheersovereenkomst en nalaat deze schending te corrigeren of te beëindigen na ontvangst van een schriftelijke aanmaning waarin de nalatige partij verzocht wordt de schending te corrigeren of te beëindigen binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van deze aanmaning.

7.7 Actieve openbaarheid

De ondertekenende partijen zullen de tekst van deze beheersovereenkomst bekend maken op de website van het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie en op de website van het Steunpunt.

8. Slotbepaling en ondertekening

8.1 Aanpassing van de beheersovereenkomst

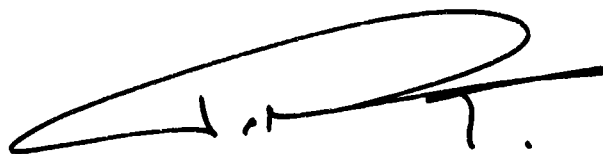
Elke ondertekenende partij kan om een aanpassing van deze beheersovereenkomst verzoeken. Dergelijke aanpassing zal slechts geldig zijn indien zij het voorwerp uitmaakt van een door de ondertekenende partijen ondertekend addendum.

8.2 Ondertekening

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in vier exemplaren te Brussel, op [datum]
Iedere ondertekenende partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

20 JUNI 2016

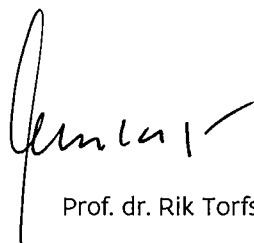
Het Vlaamse Gewest:



Philippe Muyters

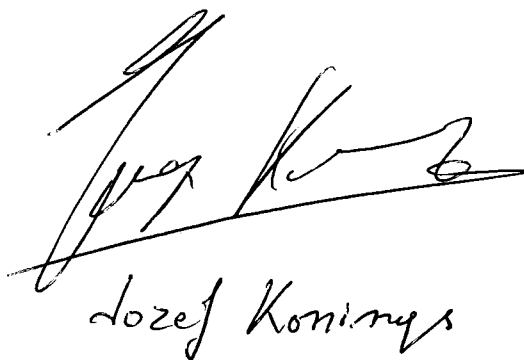
Vlaams minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport

De initiator:



Prof. dr. Rik Torfs

Katholieke Universiteit Leuven



Lozeef Konings

9. Bijlagen

9.1 Bijlage 1: het meerjarenplan

9.2 Bijlage 2: het huishoudelijk reglement van de stuurgroep