

Oproep tot het indienen van projectvoorstellen rond Sociale Innovatie

1 Inleiding

Vanuit verschillende hoeken in de maatschappij is er verhoogde aandacht voor sociale innovatie. Sociale innovatie is een hefboom om belangrijke maatschappelijke uitdagingen te beantwoorden zoals vergrijzing, armoede, zorg, migratie, duurzaamheid, sociale cohesie en diversiteit in Vlaanderen en Europa.

In de conceptnota 'Innovatiecentrum Vlaanderen' heeft de Vlaamse Regering o.a. aangegeven dat economische activiteit met duurzame en gediversifieerde tewerkstelling dient verankerd te worden door innovatie die gericht is op maatschappelijke uitdagingen. Overheidsmiddelen voor innovatie moeten bijdragen tot het aanpakken van de grote maatschappelijke en economische uitdagingen waarmee onze samenleving en onze economie worden geconfronteerd. De conceptnota legt dan ook de focus op "uitdagingsgedreven" innovatie als een manier om inventieve, multidisciplinaire en systemische oplossingen mogelijk te maken.

Door de wetenschappelijke en technologische sterktes van Vlaanderen te koppelen met de grote maatschappelijke en economische uitdagingen ontstaan multidisciplinaire innovatieknooppunten. Eén van de zes innovatieregieknooppunten betreft sociale innovatie.

Sociale innovaties overspannen en combineren meerdere beleidsdomeinen, toepassingen, technologieën, wetenschappelijke onderzoeksterreinen en maatschappelijke inzichten. Zo kan bv. wetenschappelijk onderzoek rond materialen leiden tot goedkopere woningisolatie waardoor ook minderbegoeden hun woning kunnen isoleren zodat ze minder verwarmingskosten hebben, ze het milieu minder belasten en meer budgettaire ruimte overhouden om gezondere levensstijl aan te nemen. De werkdefinitie die geldt voor deze projectoproep luidt als volgt.

Sociale innovatie is elke innovatie die:

- a) structureel gericht is op het invullen van een *maatschappelijke behoefte*, zoals bijvoorbeeld het aanpakken van de multidimensionale maatschappelijke problemen van de meest kwetsbare groepen in de samenleving;
- b) en een *nieuw* of significant verbeterd *product, dienst, proces, marketingmethode of organisatiemodel* bevat.

Innovatie gaat dus verder dan het louter aanpassen van een product, dienst, proces of concept waarbij de wijziging zich beperkt tot de al aanwezige eigenschappen.

Innovatie realiseert veranderingen door het toevoegen van nieuwe eigenschappen/functies of door een andere realisatie van functies.

Daarnaast is het wenselijk dat een projectvoorstel rondo sociale innovatie goed mogelijk:

1. een middellange- en langetermijnvisie uitwerkt over de samenleving of een door de innovatie beoogde toekomst;
2. een gedurfde reflectie inhoudt over de manier waarop de directe effecten en de effecten op middellange termijn behouden blijven en betrouwbaar gemeten kunnen worden;
3. verschillende menselijke actoren verbindt op een vernieuwende manier onafhankelijk of het om burgers dan wel om professionelen gaat, vanuit verschillende rollen (als individu, als groep, als individu in een organisatie), achtergronden (wetenschap, beleid, diverse beroepen, administratie, ervaring), kennis ((innovatieve) ideeën), netwerken en hulpmiddelen.
4. emancipatie, empowerment en/of participatie vooropstelt.

Deze open oproep is een stap in een proces om sociale innovatie uit te bouwen en antwoorden te formuleren op maatschappelijke uitdagingen. De oproep beoogt dan ook om sociaal innovatieve ideeën te capteren om deze te laten verrijken en uit te werken. Naderhand worden, a.d.h.v. een impactanalyse, de projecten geselecteerd die duidelijk aantoonbaar een positief effect opleveren. Deze projecten kunnen later in aanmerking komen voor een eventueel verder traject dat moet resulteren in een marktklare duurzame sociale innovatie.

2 De oproep

2.1 Thema's

Voor deze oproep tot het indienen van projectvoorstellen worden drie thematische categorieën vastgesteld, waarbij de open categorie goed is voor ongeveer twee derden van de subsidiëring:

1. Vrije of open categorie
2. Verstedelijking
3. Sociale inclusie

1. Een belangrijke ontwikkeling voor de hedendaagse samenlevingen is de urbanisatie of de **verstedelijking**. Momenteel leeft meer dan de helft van de populatie in stedelijk gebied. Ook Vlaanderen is in belangrijke mate verstedelijkt en wordt omschreven als "een netwerk van kleine tot zeer kleine steden, op een beperkte oppervlakte, sterk uitgewaaierd in suburbane zones, op korte afstand van elkaar in wisselwerking met Brussel. Vaak wordt verstedelijking gezien als een negatieve evolutie. Toch blijkt dat de steden bij uitstek plaatsen zijn voor economische, maatschappelijke en politieke innovatie. Verstedelijking kan bijgevolg een leefomgeving zijn met diverse ontplooiingsmogelijkheden, maar tegelijk ook sociale uitsluitingsmechanismen ontwikkelen.

Projecten kunnen in dit verband slaan op bijvoorbeeld het stimuleren van een open en warme samenleving, het ontwikkelen van creativiteit, en het verdiepen van democratische betrokkenheid van burgers, enz.

2. **Sociale inclusie** refereert naar het feit dat individuen of groepen van mensen toegang hebben tot belangrijke mogelijkheden en kansen in het leven. Veelal betreft het hier kansen en mogelijkheden om deel te nemen aan het maatschappelijk leven. Binnen het kader van deze oproep wordt sociale inclusie afgebakend tot het insluiten van uitgesloten individuen of groepen uit verschillende domeinen van het maatschappelijk leven. Sociale uitsluiting is een complex en multi-dimensioneel proces. Het omvat een gebrek aan of het verhinderen van toegang tot hulpbronnen, rechten, goederen en diensten, en de onmogelijkheid om deel te nemen aan de normale persoonlijke contacten of activiteiten - hetzij in de economische, sociale, culturele of politieke sfeer - die voor de meerderheid van de burgers beschikbaar zijn. Bij uitsluiting gaat het bijgevolg vaak over meervoudige achterstelling.

In het kader van deze oproep kunnen bijvoorbeeld volgende thema's in aanmerking komen: armoede, allochtonen, ouderen, eenzamen...

3. Daarnaast wordt d.m.v. een **open of vrije categorie** de mogelijkheid geboden om sociale-innovatietrajecten voor te stellen die vanuit de (lokale) gemeenschap "opborrelen" (zie evenwel de beperking hieronder) en die inhoudelijk verder af staan van inclusie en verstedelijking.

Projectvoorstellen die hoofdzakelijk betrekking hebben op werk- of arbeidsplaatsinnovatie, hr-beleid, sociale economie en kansengroepen worden expliciet **uitgesloten** voor deze oproep.

2.2 Activiteiten

Wat heel belangrijk is in deze oproep is de mate waarmee en manier waarop eindgebruikers, eventueel vertegenwoordigd door representatieve organisaties, tijdens het proces hun betrokkenheid met het project kunnen uitdrukken (participatief proces) en a.h.w. hun stempel kunnen drukken op de ontwikkeling van het eindresultaat (cocreatie, een sociale vorm van "user driven innovation"). Verder blijft natuurlijk ook de sociale dimensie primordiaal. Bij voorkeur hebben deze projecten een interdisciplinair karakter.

Met voorstellen worden concrete prangende problemen opgelost die een sterke visibiliteit, een exemplarisch karakter, een hoge demonstratieve waarde en een doorbraakhefboomeffect hebben. Dit kan gaan om:

- technologische "quick wins" die snel als product kunnen worden ingezet om een sociale meerwaarde te realiseren (bv. een softwaretool om dyslectici te helpen);
- alternatieve processen die user "driven innovation" of cocreatie van (consumptie-)goederen faciliteren (bv. dankzij 3-D-printing kapotte onderdelen in toestellen vervangen in een Kringloopwinkel);

- kleinschalige diensteninitiatieven (bv. ouders die zelf een opvanghuis voor hun mindervalide kind inrichten en openstellen voor een beperkt aantal andere mindervalide kinderen);
- nieuwe bedrijfsmodellen (bv. hoe participatie en inspraak praktisch te organiseren in het geval van “crowd funding” bij het managen van sociale innovaties in wording en nadien);
- nieuwe marketingmethodes die hun deugdelijkheid in de praktijk aangetoond hebben (bv. recent ontwikkelde sociale innovaties een aantoonbaar hogere graad van bekendheid en succes verlenen).

Let op: alle engineeringsactiviteiten, routinematige verbeteringen en loutere toepassing van bestaande technologie of kennis, algemene ondersteunende activiteiten in een organisatie, algemene opleidingen en alle activiteiten die volgen op het O&O-traject zoals accreditatieactiviteiten, marketing, (voorbereiding van) investeringen en het productierijp maken van de ontwikkelingen komen niet in aanmerking voor ondersteuning.

2.3 Doelgroep

De doelgroep bestaat in de eerste plaats uit kennisinstellingen en organisaties uit het middenveld in Vlaanderen en Brussel. Op basis van de passages uit de statuten van een organisatie moet blijken of de organisatie eerder van een “winstgedreven” dan wel “missie georiënteerd” type is. Enkel deze laatste kunnen optreden als enige aanvrager of als projectcoördinator van een samenwerkingsverband.

Een scan van de statuten moet mee ingediend worden met het projectvoorstel.¹

Echter, omdat relevante expertise ook bij bedrijven (= winstgedreven organisatie) aanwezig kan zijn of ook omdat sommige bedrijven maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog in het vaandel dragen kunnen deze deelnemen als mede-aanvrager, voor zover ze in het Vlaamse Gewest gevestigd zijn.

Ook buitenlandse organisaties (en bedrijven uit het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) kunnen als mede-aanvrager optreden waarbij hun aandeel in het budget samen niet hoger dan 20% mag bedragen. Hetzelfde geldt voor onderaannemers.

Onderstaande kunnen **niet** optreden als projectcoördinator en/of enige indiener:

- winstgedreven organisaties;
- particulieren;
- niet-Vlaamse of niet-Brusselse non-profitorganisaties;
- buitenlandse organisaties.

¹ Genereer pdfbestanden en combineer deze tot één groot pdfbestand (bv. met Adobe Professional). Als dit niet mogelijk is kunt u uw bestanden combineren tot één zip- of rar-bestand (met WinZip of WinRar). Via de oplaadpagina kunt u slechts één bestand uploaden (van maximum 10 Mbytes).

Deze kunnen wel lid worden van een gebruikerscommissie.

Organisaties uit Brussel zullen specifiek door EWI gescreend worden of ze in aanmerking kunnen komen voor ondersteuning, waarbij de Gemeenschapsbevoegdheden opgesomd in artikel 4 en verder van de Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen als leidraad gelden.²

Deze omvatten culturele en persoonsgebonden aangelegenheden. Ruw geschetst slaan culturele aangelegenheden op taal, schone kunsten, vorming van navorsers, cultureel patrimonium, musea en wetenschappelijke instellingen, bibliotheken, discotheken, radio en televisie, jeugdbeleid, culturele animatie, sport en lichamelijke opvoeding, openluchtlevens, vrijetijdsbesteding, toerisme, peuterspeelplaatsen, post- en parascolaire vorming, artistieke vorming, sociale promotie, beroepsomscholing, bijscholing.

Persoonsgebonden aangelegenheden hebben betrekking op o.a. gezondheidsbeleid (zorgverstrekking en gezondheidsopvoeding) en bijstand aan personen dat omvat het gezinsbeleid, maatschappelijk welzijn, onthaal en integratie van inwijkelingen, het beleid omtrent mindervaliden, het bejaardenbeleid, de jeugdbescherming, en sociale hulpverlening aan gedetineerden.

Bovenvermelde elementen vormen criteria voor de ontvankelijkheidstoets. Voorstellen die falen op een (of meerdere) van deze criteria worden uitgesloten van het evaluatieproces.

2.4 Practicalia

Het indicatieve budget voor deze oproep bedraagt 1.000.000 euro.

De vooropgestelde projectduur mag maximum 1 jaar zijn.

Het departement EWI geeft maximaal 100% van het totale budget van het project met een maximum van **50.000** euro per project. De subsidie kan besteed worden aan personeelskosten, werkingskosten en uitrustingskosten. Voor meer details: zie de "projecthandleiding voor projecten sociale innovatie".

De steun in het kader van deze oproep valt onder de Europese "*de-minimisregeling*" zodat projectindieners een verklaring op erewoord moeten ondertekenen omtrent de maximaal ontvangen steun onder de "*de-minimisregeling*" van de voorbije drie jaar. De "*de-minimisregeling*" bepaalt een maximale grens waaronder steun geacht wordt

² De exacte omschrijving en de uitzonderingen worden gespecificeerd in hogervermelde wetteksten: zie ook <http://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1004736&param=inhoud&AID=1019943> (artikel 4) en <http://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1004736&param=inhoud&AID=1019944> (artikel 5).

geen invloed te kunnen hebben op de handelsrelaties tussen de lidstaten. De “de-minimissteun” is beperkt tot 200.000 euro over een periode van drie belastingjaren per organisatie en kan niet gecumuleerd worden met andere staatssteun voor zover het gaat om steun ten behoeve van dezelfde in aanmerking komende kosten en indien dergelijke cumul zou resulteren in een steunintensiteit die hoger is dan toegelaten door de bestaande regels. Meer uitleg is te vinden in de toelichting bij de te ondertekenen verklaring op erewoord.

Projectkosten komen alleen in aanmerking voor de toekenning van steun als de voorgestelde activiteiten niet al deels gefinancierd zijn met steun van de Vlaamse overheid of van een ander publiekrechtelijk rechtspersoon.

Zowel het consortium als de activiteiten omschreven in het projectvoorstel liggen vast voor de duur van het project.

Deze oproep wordt bekend gemaakt via de website www.ewi-vlaanderen.be en via directe mailing.

Het projectvoorstel wordt elektronisch opgeladen via <http://www.ewi-vlaanderen.be/ewi/webforms/oproep-sociale-innovatie>. Ook relevante informatie (oproepdocument, projecthandleiding, generiek ministerieel besluit, enz. is via deze webpagina beschikbaar. Via diezelfde webpagina wordt tevens een vraagbaak voorzien.

Raadpleeg de webpagina op regelmatige basis !

Er worden na indiening geen wijzigingen aan het voorstel of in de bijlagen meer aanvaard of ontbrekende stukken nagestuurd.

Indienen kan tot **1 april 2013 tot 16u.**

Na het succesvol opladen van het projectvoorstel wordt automatisch een e-mail met een bericht van ontvangst gestuurd naar het emailadres dat de indiener ingevoerd heeft.

Door een voorstel op te laden verklaart/verklaren de indiener(s) zich akkoord met de reglementen en procedures zoals beschreven in de documenten die beschikbaar zijn via de EWI-website.

OPTIONEEL:

*Het is de indieners toegelaten om, als ondersteuning van hun voorstel, bijkomend een (digitale) animatie, video of een op zich staande presentatie in te dienen. Hiermee kunnen de indieners de **inhoudelijke** aspecten van hun idee beter visualiseren (bv. de innovatieve aspecten, de wijze waarop de beoogde resultaten zullen worden toegepast, enz.). Indieners die van deze mogelijkheid gebruik willen maken, dienen contact op te nemen met Peter.Spyns@ewi.vlaanderen.be om het bestand over te dragen. De overdracht moet gelukt zijn binnen de gestelde indientermijn.*

2.5 Evaluatiecriteria

Drie beoordelingsassen worden toegepast:

- 1° de innovatieve kwaliteit van het projectvoorstel;
- 2° de sociale perspectieven van het projectvoorstel;
- 3° de manier van beheer en uitvoering van het projectvoorstel.

Voor de beoordeling van de **innovatieve kwaliteit** worden de volgende criteria gehanteerd:

- 1) de graad waarmee het innovatiedoel en de beoogde impact duidelijk, ter zake en verifieerbaar zijn;
- 2) de aard van het risico, verbonden aan de innovatie en de haalbaarheid van de doelstellingen;
- 3) de kwaliteit van het werkplan, de haalbaarheid van de uitvoering van het werkplan en de kosteneffectiviteit;
- 4) de mate waarin de voorgestelde innovatie nieuw of vernieuwend is voor een gebruiker, de markt of de maatschappij en de manier waarop de indiener dat heeft nagegaan;

Voor de beoordeling van de **sociale en maatschappelijke perspectieven** worden de volgende criteria gebruikt:

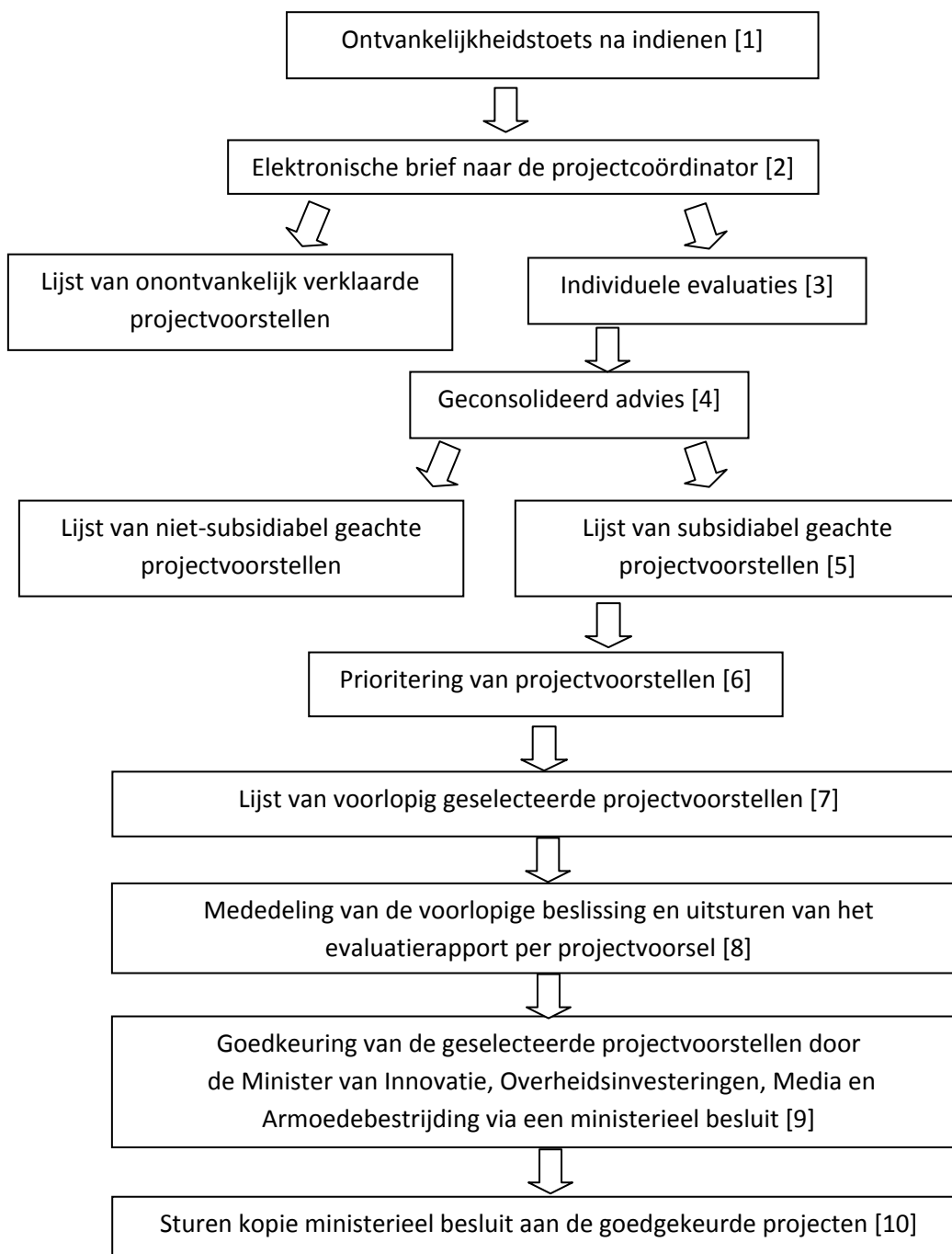
- 1) het demonstratiepotentieel en de mate van maatschappelijke visibiliteit van de projectresultaten of projectimpact met inbegrip van de voorbeeldfunctie van deelnemende partijen;
- 2) haalbaarheid van de vooropgestelde maatschappelijke benutting in Vlaanderen;
- 3) plan(ning) voor kennistransfer met het oog op aanwending in Vlaanderen van de projectresultaten;
- 4) aanwezig potentieel en ervaring van de aanvrager of aanvragers met mobilisatie van doelgroepen en belanghebbenden;
- 5) perspectief op duurzaamheid en hefboomfunctie in Vlaanderen van de projectresultaten.

Voor de beoordeling van de **beheersaspecten** worden de volgende criteria gehanteerd:

- 1) de manier waarop de betrokkenheid, het mede-eigenaarschap en de medeverantwoordelijkheid van de relevante doelgroepen en belanghebbenden gerealiseerd wordt;
- 2) de mate van verankering van het project in de lokale omgeving;
- 3) de manier waarop binnen en rond het project aan een participatieve structuur vormgegeven wordt met inbegrip van het gelijkwaardigheidsbeginsel;
- 4) de mate waarin het project als een vorm van cocreatie opgezet wordt.

3 Toekenningsprocedure

Onderstaand schema illustreert de stappen in de procedure.



3.1. Ontvankelijkheidstoetsing

Het departement EWI voert een ontvankelijkheidstoets uit na ontvangst van de projectvoorstellen [1]. Voorstellen kunnen onontvankelijk worden verklaard op basis van inhoudelijke (zie sectie 2.1) en formele elementen (zie sectie 2.3).

Naast de ontvankelijkheidsanalyse kan EWI een preselectie doorvoeren (bv. indien er veel voorstellen ingediend worden) op basis van de mate waarin de operationele doelstellingen van het projectvoorstel tegemoet komen aan de doelstellingen van de oproep.

Uiterlijk op 16/04/2013 deelt EWI aan de indiener of coördinator van het projectvoorstel de gemotiveerde beslissing mee over de ontvankelijkheid [2]. Indien het projectvoorstel niet ontvankelijk wordt verklaard, wordt het project niet verder geëvalueerd.

3.2. Selectie

3.2.1. Evaluatie en advies door experts

Per projectvoorstel wordt een expertenpanel aangeduid. De experts ontvangen een mail met de richtlijnen van de evaluatie (het evaluatierooster), een confidentialiteitsclausule, een verklaring omtrent belangenvermenging evenals de samenvatting van de projectvoorstellen. Na ondertekening van de confidentialiteitsclausule en de verklaring dat er geen belangenconflicten spelen krijgen de evaluatoren toegang tot de evaluatiewebsite om hun individuele beoordeling en scores in te geven.

Voor elk criterium brengt het expertencollege een score uit dat zich bevindt tussen 0 en 10: zeer slecht (0-2/10); slecht (3-4/10); voldoende (5-6/10); goed (7-8/10); zeer goed (9-10/10). Per expert wordt voor elk project een gemiddelde “expertscore” over de criteria berekend. Alle criteria krijgen een gelijk gewicht. Elk projectvoorstel krijgt een eindscore berekend als gemiddelde van de “expertscores” voor het project [3].

Details over de toepassing van de evaluatiecriteria zijn beschikbaar via de EWI-website (cf. het “evaluatierooster”).

Alle opmerkingen en commentaren van de evaluatoren worden integraal en zonder wijzigingen overgenomen in het evaluatierapport. Tijdens de consolidatiefase worden eventuele meningsverschillen besproken en opgelost zodat per projectvoorstel een geconsolideerd advies kan worden opgesteld [4].

In zijn advies kan het expertencollege, na motivering, het aangevraagde steunbedrag naar beneden bijstellen.

3.2.2. Rangschikking

Alleen projecten die beter dan een *voldoende* eindscore krijgen, dit is *beter dan 6/10*, worden subsidiabel geacht [5].

Subsidiabel geachte projectvoorstellen uit de open categorie worden opgenomen in de geprioriteerde lijst nadat een derde van de andere subsidiabel geachte projectvoorstellen rond inclusie of verstedelijking geprioriteerd werd [6]. EWI kan de rangschikking daarenboven beperkt aanpassen op basis van de volgende overwegingen:

- 1) de complementariteit van de projecten onderling;
- 2) de spreiding van de projecten over de thematische categorieën, met name sociale inclusie, verstedelijking dan wel de open categorie: ten minste twee projectvoorstellen uit elke thematische categorie ontvangen steun.

Aan de hoogst gerangschikte subsidiabele projecten wordt het steunbedrag zoals aangevraagd, dan wel bijgesteld toegewezen, tot de budgettaire mogelijkheden uitgeput zijn [7]. EWI kan een negatieve beslissing nemen of bijkomende voorwaarden stellen op basis van de volgende elementen:

- bij onvoldoende financiële draagkracht van een projectaanvrager ten behoeve van de uitvoering van een projectvoorstel;
- als een projectaanvrager niet voldoet aan andere verplichtingen of vergunningen vanwege de overheid (bv. RSZ).

3.3. Berichtgeving en formele afronding

3.3.1. Voorlopig selectiebericht

Na de evaluatie en selectie van de projectvoorstellen deelt het departement EWI *begin juli* (of eerder indien mogelijk) met een elektronische brief de voorlopige beslissing mee aan de projectaanvrager, of in geval van een samenwerkingsverband van aanvragers aan de coördinator: aanvaarding (eventueel met een bijgestelde begroting) dan wel afwijzing van het ingediende projectvoorstel.

De indiener(s) dienen **binnen de vijf werkdagen** via e-mail te laten weten of ze de selectie (met eventueel opgelegde wijzigingen) al dan niet aanvaarden.

Zonder tegenbericht wordt uitgegaan van een aanvaarding door de projectindieners – met inbegrip van de eventueel door EWI opgelegde wijzigingen.

Het departement EWI kan, op basis van praktische omstandigheden, beslissen eerst de niet geselecteerde projecten op de hoogte te brengen, dan wel de geselecteerde. Eventueel krijgen geselecteerde projecten enkel een bericht van selectie en volgt het evaluatierapport nadien.

3.3.2. Formele beslissing

Begin september (of eerder indien mogelijk) beslist de Vlaamse Minister van Innovatie, Overheidsinvesteringen, Media en Armoedebestrijding formeel om steun te verlenen [9]. Er wordt evenwel geen overeenkomst afgesloten tussen de begunstigde(n) en de Vlaamse overheid, maar de voorwaarden, plichten, de financieringsmodaliteiten en andere nadere regelen voor de steun worden bepaald in een ministerieel besluit waarvan de indiener/coördinator een kopie ontvangt.

Bijkomende uitvoeringsmodaliteiten, zoals verslaglegging, financiële rapportering, afspraken rond de gebruikerscommissie enz. worden beschreven in een handleiding voor projectuitvoerders (zie “handleiding bij de projectoproep Sociale Innovatie 2013”).

Het projectvoorstel evenals vermelde handleiding voor projectuitvoerders maken integraal deel uit van het ministerieel besluit.

Een “sjabloon” van het ministerieel besluit is beschikbaar via de EWI-website, evenals de handleiding voor projectuitvoerders. Het indienen van een voorstel impliceert dat de indiener(s) instemmen met de

voorwaarden, plichten enz. zoals vastgelegd in het “sjabloon” van het ministeriële besluit en de handleiding voor de projectuitvoerders !

3.4. Start project

De effectieve startdatum van een project is voorzien vanaf 07/01/2013 (en ten laatste op 01/02/2013). Elk goedgekeurd project ontvangt een kopie van het ministerieel besluit [10].

4 Tijdstabel

Actie	Tijdstip
Publicatie van de oproep	21 januari 2013
Indieningsdatum en tijdstip	1 april 2013 16u00
Mededelen resultaat ontvankelijkheid	16 april 2013
Evaluatie door externe experts	mei - juni 2013
Uitsturen voorlopige beslissing	1 juli 2013
Vorbereiding ministeriële beslissing EWI	juli 2013
ministeriële beslissing	begin september 2013
administratieve verwerking EWI	september 2013
Officiële startdatum project	vanaf oktober 2013 (zoals gespecificeerd in de projectaanvraag)