

Vragen en Antwoorden (V/A) projecten Vlaamse Veerkracht/RRF Departement EWI (VV021 [Onderzoeksinfrastructuur] en VV023 [Versterking onderzoeksveld en versnelling O&O])

Nr.	Vraag	Antwoord
1	Projectovereenkomst: looptijd?	De looptijd van het project kan 'vrij' worden bepaald zolang deze binnen de Vlaamse Veerkracht/RRF programma- en projecttermijnen blijft (cf. praktische gids, punt 2.3).
2	Projectovereenkomst: betalingsmodaliteiten?	De betaalkalender in het projectovereenkomstsjabloon is een 'generieke optie' waar in functie van het specifieke projectverloop (in het ene project heb je bv. al in het begin een grote infrastructuuraankoop, in het andere project zijn de uitgaven meer verspreid) van kan worden afgeweken.
3	Rapporteringssjablonen?	Er wordt niet voorzien in generieke rapporteringssjablonen. Projectsamenwerkingssjablonen kunnen in samenspraak met de projectuitvoerder worden opgemaakt.
4	Eigen inbreng?	Cf. praktische gids, punt 4.8: de rechtstreekse overheidsbijdrage bedraagt <i>in principe</i> maximaal 75% waardoor de projectuitvoerder minimaal 25% zelf moet financieren. De ingebrachte 'eigen' middelen kunnen ook onrechtstreeks afkomstig zijn van overheidssubsidies, dus subsidies die niet werden toegewezen voor het realiseren van dit welbepaalde project maar algemene subsidies door de projectuitvoerder zelf te bestemmen. Naast de ingebrachte Vlaamse Veerkracht/RRF middelen (maximaal 75%) kunnen eigen middelen (minimaal 25%) worden ingebracht door/vanuit de Vlaamse of lokale bestuursniveaus evenals door/vanuit de private sector. Ook andere Europese middelen dan de ingebrachte RRF middelen kunnen als eigen middelen worden ingebracht mits ze niet dezelfde kosten dekken als de ingebrachte RRF middelen (geen [Europese] dubbelfinanciering of overfinanciering). De 'eigen inbreng' van minimaal 25% moet over het gehele project worden bekeken en heeft dus betrekking op de totale projectkost en niet op (delen van) kostenrubrieken (bv. aankopen van [delen van] infrastructuur).
5	Einddatum project?	Cf. praktische gids, punt 2.3: voor de Vlaamse Veerkracht/RRF projecten VV021 en VV023 is de einddatum 28/02/2026 .
6	Financiële rapportering: kan de verdeling tussen kostenposten zoals opgenomen in het aanvraagdossier worden gewijzigd?	Dat is mogelijk op voorwaarde dat de gangbare subsidialiteitsregels (cf. praktische gids, punt 2) worden gerespecteerd. Zo moet de wijziging/afwijking onder meer binnen de '10%-regel' (cf. praktische gids, pagina 8) blijven. Wijzigingen boven de 10% (of die de kostenrubrieken personeel of overhead betreffen) moeten formeel worden goedgekeurd.
7	Financiële rapportering: is dat voldoende op het niveau van kostenrubrieken (personeelskosten,	Ja. Op het niveau van kostenrubrieken is voldoende, maar de rapportering moet wel een beschrijving van de gemaakte kosten bevatten (zonder die kosten per se in subrubrieken op te delen).

Nr.	Vraag	Antwoord
	werkingskosten, infrastructuur) of is een nog gedetailleerder niveau vereist?	
8	Financieringspercentage voor de toegekende subsidieprojecten?	<p>Zie ook V/A 4. Het subsidiepercentage = toegekende subsidie / totale projectkost. Dit varieert van project tot project. Het was/is de bedoeling om het subsidiepercentage op maximaal 75% te houden, vandaar de vooropgestelde 'eigen inbreng' van minimaal 25% (cf. praktische gids, punt 4.8), maar dat is een principe, geen regel of verplichting. Als aanbeveling aan de projectuitvoerders kan worden meegegeven om alle projectgebonden kosten in te dienen, ook als deze de geraamde kosten bij de projectaanvraag overschrijden. Mochten een aantal ingediende kosten dan niet in aanmerking komen om welke reden dan ook (bv. door het niet respecteren van de wet op de overheidsopdrachten), dan kan dit bedrag mogelijks gecompenseerd worden met andere ingediende kosten en moet niet aan het subsidiebedrag geraakt worden.</p>
9	Verlenging van projectduur?	<p>Zie ook V/A 5. Dit is op zich mogelijk zolang de projectduur valt binnen de programmaperiode van Vlaamse Veerkracht/RRF (01/02/2020 – 28/02/2026, cf. praktische gids, punt 2.3). Een verlenging van de projectduur die afwijkt van de projectovereenkomst moet via een addendum aan de projectovereenkomst worden geformaliseerd.</p>
10	Mogen de betaalschijven worden aangepast?	<p>Zodra de projectovereenkomst is gefinaliseerd en ondertekend kunnen de erin voorziene betaalschijven niet meer worden gewijzigd behalve via een addendum aan (want wijziging van) de projectovereenkomst.</p>
11	Verantwoording van personeelskosten?	<p>Cf. praktische gids, punt 3.2: bij 'bewijslast personeelskosten' wordt het volgende gevraagd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsovereenkomst of benoemingsbesluit; • Loonfiche januari, voor elk jaar waarin de werknemer aan het project meewerkt, of eerste loonfiche van volledige maand in dienst indien de werknemer later in dienst is gekomen; • Bewijs van betaling of compensatie van overuren indien van toepassing. <p>Het lijkt logisch dat de projectuitvoerder aangeeft welk percentage van de tijd (% VTE of aantal uren) het betrokken personeelslid spendeert/heeft gespendeerd aan het project. Timesheets of een andere tijdsregistratie zijn niet vereist maar kunnen uiteraard wel aangereikt worden om de tijdsbesteding te verantwoorden. Voor overuren worden wel nog specifieke vereisten opgelegd in de praktische gids: <i>'Indien de promotor kiest om voor een bepaalde maand wettelijke overuren te declareren, dan moet hij bij controle de verwerking van deze overuren (betaalde overuren of compensatieverlof) binnen de organisatie kunnen bewijzen. Het Departement EWI kan beslissen tot</i></p>

Nr.	Vraag	Antwoord
		<i>gedeeltelijke of volledige schrapping van alle overuren indien het bewijs van de overuren als onvoldoende wordt beschouwd.'</i>
12	Verantwoording van personeelskosten: is er een sjabloon voor timesheets?	Neen (zie ook V/A 11). Timesheets (of andere tijdsregistraties) zijn ook niet verplicht maar optioneel. Bij controle moet de tijdsbesteding weliswaar kunnen worden aangetoond maar dat hoeft niet per se op basis van timesheets.
13	Is overhead op personeelskosten 'eigen inbreng' ook eigen inbreng en zo ja, kan de volledige overhead alsnog als 'gevraagde steun' worden opgenomen en de 'eigen inbreng' in een andere categorie worden verhoogd?	Overhead kan enkel als kost worden ingebracht voor personeel waarvoor steun wordt aangevraagd (en dus ook kosten worden ingediend).
14	Wat met een onderhoudscontract bij een aankoop (van bv. infrastructuur)?	Als het gaat om een specifieke aankoop voor het project, dan kan het onderhoudscontract voor de duur van het project als werkingskost worden gerekend. Als het gaat om algemeen onderhoud los van het project, dan is het overhead.
15	Mag er tussen kostenposten geschoven worden? Ook tussen investering en personeelskosten? Moet hier een minimale verhouding tussen personeelskost/investeringskosten gehanteerd worden?	Cf. praktische gids, punt 2 en zie ook V/A 6. Er kan tussen kostenposten worden geschoven als dat binnen de '10%-regel' (cf. praktische gids, pagina 8) blijft. Wijzigingen boven de 10% (of die de kostenrubrieken personeel of overhead betreffen) moeten formeel worden goedgekeurd.
16	Wat moet onder overhead aangerekend worden?	Cf. praktische gids, punt 3.4.
17	Wat als de vooropgestelde milestones niet worden gehaald?	Dat kan aanleiding geven tot verminderde uitbetaling, niet-betaling of terugvordering van de subsidie (zoals ook voorzien in het generieke artikel 8.8 van de projectovereenkomst).
18	Zijn werkjaren gelijk aan jaren vanaf de start van het project of aan kalenderjaren of nog anders?	Hiervoor is in de projectovereenkomst de nodige flexibiliteit ingebouwd in functie van de projectstart en de financiële planning. Een werkjaar kan overeenkomen met een kalenderjaar maar dat moet niet.
19	Zijn verschuivingen binnen een kostenrubriek tussen 'gevraagde steun' en 'eigen inbreng' nog mogelijk zolang de globale bedragen 'gevraagde steun' en 'eigen inbreng' ongewijzigd blijven?	Cf. praktische gids, punt 2 en zie ook V/A 6 en 15. Dergelijke verschuivingen zijn mogelijk zolang de '10%-regel' (cf. praktische gids, pagina 8) wordt gerespecteerd. Wijzigingen boven de 10% (of die de kostenrubrieken personeel of overhead betreffen) moeten formeel worden goedgekeurd.
20	Uitgaven voor huisvesting vallen onder niet-subsidiabele uitgaven. Valt huur hier ook onder? Of kan huur onder investeringen worden ondergebracht?	Huur is overhead, tenzij een specifieke ruimte wordt gehuurd voor het project, dan is het werkingskost. Bestaande gebouwen die ook los van het project worden gehuurd, zijn overhead.

Nr.	Vraag	Antwoord
21	<p>Stel dat het project vroegtijdig moet stopgezet worden door overmacht. Wat dan met de reeds toegestane en betaalde financiering? Moeten wij die terugvorderen? Integraal of enkel het deel dat door de projectuitvoerders nog niet werd aangewend? En zal de Europese Commissie dit aanvaarden en de (aangewende) middelen aan Vlaanderen toekennen?</p>	<p>Middelen moeten in principe altijd teruggevorderd worden indien ze niet (kunnen) gebruikt worden voor het doel waarvoor ze werden gegeven. Dat impliceert dat middelen reeds gebruikt voor het project voor de stopzetting niet moeten worden teruggevorderd en de rest wel. Dit is in principe hetzelfde voor alle vormen van overmacht die omschreven zijn in de projectovereenkomst. Overeenkomstig de laatste bepaling in het artikel over overmacht in de projectovereenkomst dient de projectpromotor, binnen de 6 maanden na beëindiging van de projectovereenkomst, een eindrapport met eindafrekening in. Die afrekening wordt dan op dezelfde manier begroot, aangevoerd en uitbetaald als de reguliere subsidie, cf. de artikelen in de projectovereenkomst over betalingsmodaliteiten, rapportering en controle.</p>