



Vlaamse
overheid

Het Facilitair Bedrijf

partner in
overheidsopdrachten





Vlaamse
overheid

Ruimte maken voor innovatie

Vooraf

Huidige regelgeving overheidsopdrachten

Wet 15 juni 2006

Wet 17 juni 2013 (rechtsbescherming)

KB 15 juli 2011 (plaatsing klassieke sectoren)

KB 16 juli 2012 (plaatsing speciale sectoren)

KB 14 januari 2013 (uitvoering)



Nieuwe regelgeving overheidsopdrachten

Wet 17 juni 2016

Wet 17 juni 2013 (rechtsbescherming) - gewijzigd

KB ... 2017 (plaatsing klassieke sectoren)

KB ... 2017 (plaatsing speciale sectoren)

KB 14 januari 2013 (uitvoering) - gewijzigd



Nieuwe regelgeving overheidsopdrachten

- ▶ Grotere flexibiliteit en vereenvoudiging van procedures
- ▶ Faciliteert het gebruik van ecologische en sociale criteria (incl. life cycle costing) bij de gunning van opdrachten
- ▶ Bevordert de mededinging door KMO's
- ▶ Nieuwe gunningsprocedure: innovatiepartnerschap



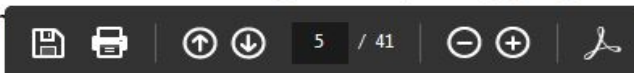
Case 1

Elektrische voertuigen

Case 1: elektrische voertuigen

1^o stap: berekening van de prijs per door de inschrijver aangeboden verwervingsmodus waarbij wordt rekening gehouden met volgende elementen:

- 1. Volledige aankoop:** Som van de eenheidsprijs van het volledige voertuig en alle verplichte opties, vermenigvuldigd met het vermoedelijke aantal voertuigen..
- 2. Aankoop van het voertuig zonder de elektrische aandrijfbatterijen, en huur van de batterijen:** de som van de eenheidsprijs van het voertuig, de verplichte opties, en het bedrag van de maandelijkse huur vermenigvuldigd met 72 (**6 jaar**), nogmaals te vermenigvuldigen met het vermoedelijke aantal voertuigen.
- 3. Operationele huur op lange termijn van het volledige voertuig:** het gemiddelde van de totale huurprijs berekend voor de 4 gevraagde gebruiksparementen overeenkomstig de wijze opgegeven in de Inventaris Excel tabel Bijlage 1). vermenigvuldigd met het vermoedelijke aantal voertuigen.



Case 1: elektrische voertuigen

2° stap: berekening van de totale offerteprijs voor alle door de inschrijver geboden verwervingsmodi waarbij rekening wordt gehouden met de volgende formules afhankelijk van de door de inschrijver voorgestelde verwervingsmodi:

hetzij de som van **(1. + 3.) gedeeld door 2**

hetzij - indien de inschrijver voor alle verwervingsmodi een voorstel deed -
de som van **(1. + 2. + 3.) gedeeld door 3.**

Case 2

Dienstencheques



Vlaamse
overheid

Case 2: dienstencheques

II.A.4.2. PRIJSOPGAVE (ARTIKEL 16 KB PLAATSING)

De inschrijver vermeldt in Tabel I van de inventaris de eenheidsprijzen die hij zal vragen voor de uitgifte van een dienstencheque waarbij prijzen moeten worden opgegeven enerzijds per soort van dienstencheque (papieren vs elektronische) en anderzijds per jaar (2016 en 2017)

Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.

De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris.

In Tabel II van de inventaris geeft de inschrijver per semester voor de jaren 2016 en 2017 het minimum aandeel (in % uitgedrukt) van uit te geven elektronische dienstencheques en (en als afgeleide daarvan, het maximum aandeel uit te geven papieren dienstencheques, zodat het totaal van beiden 100% bedraagt) . Het minimum aantal elektronische dienstencheques mag niet lager zijn dan 30% op straffe van een substantiële materiële onregelmatigheid van de offerte.



Case 2: dienstencheques

De gunningscriteria voor de gunning van de opdracht zijn, met hun respectievelijke weging:

- de prijs 40/100.

De quotering zal bepaald worden op de volgende manier:

quotering = laagste prijs x 40 / prijs van de inschrijver.

Waarbij de prijs = som van de gemiddelde prijzen per semester / 4

Waarbij de gemiddelde prijs per semester = $(p\text{-edc} \cdot 0.X + p\text{-pdc} \cdot 0.Y)$

Per semester geldt:

p-edc is de voorgestelde prijs voor de elektronische dienstencheque

p-pdc is de voorgestelde prijs voor de papieren dienstencheque

0.X is het percentage elektronische dienstencheque

0.Y is het percentage papieren dienstencheque

- het aandeel van elektronische dienstencheques 30/100.

De quotering zal bepaald worden op de volgende manier:

quotering = 30 x ved van de inschrijver / hoogste ved

Ved is het voorgesteld aandeel elektronische dienstencheques voor het tweede semester 2017 vermindert met 30%.

Een eventuele negatieve score wordt teruggebracht naar nul.



Case 3

Kantoormateriaal

Case 3: kantoormateriaal

1.2.2. DUURZAAMHEID

In het kader van het engagement van de Vlaamse overheid om tegen 2020 100% duurzame overheidsopdrachten te plaatsen, opteert de aanbestedende overheid ervoor om in deze opdracht voor kantoormaterialen verschillende initiatieven en elementen op te nemen ter ondersteuning van dit engagement. De focus ligt hierbij zowel op de duurzaamheid van het productassortiment als van het transport. De aanbestedende overheid vraagt hierbij een inspanning van haar toekomstige leverancier, maar ook van de bestellers op deze raamovereenkomst.

Wat betreft het productassortiment werden een aantal minimale duurzaamheidscriteria gedefinieerd waaraan producten moeten voldoen om als duurzaam te worden bestempeld. Deze criteria zijn opgenomen in bijlage 2. De aanbestedende overheid streeft ernaar om voor het kernassortiment voornamelijk in te zetten op een overwegende afname van duurzame producten, zijnde 50% duurzame producten t.o.v. 50% (mogelijks) niet-duurzame huis- en A-merken. Voor een aantal producten waarvoor de aanbestedende overheid dit relevant acht, worden de inschrijvers dan ook verplicht om een duurzaam equivalent aan te bieden.



Case 3: kantoormateriaal

In de daartoe voorziene inventaris geeft de leverancier per regel (= per product) en per categorie (A-merk, huismerk en/of duurzaam equivalent) de gevraagde informatie op. Hierbij geldt het volgende:

- blanco invulvak: verplicht in te vullen
- gekleurd (groen) invulvak: optioneel in te vullen
- gearceerd (grijs) invulvak: niet in te vullen



Case 3: kantoomateriaal

3. Duurzaamheid van de producten (35 punten)

Dit gunningscriterium heeft betrekking op de duurzaamheid van de aangeboden producten. Deze beoordeling geldt voor zowel het kernassortiment als voor de catalogus.

De offerte zal op basis van onderstaande subgunningscriteria worden beoordeeld:

A. Aandeel duurzame producten kernassortiment (10 punten)

Aan de hand van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld in welke mate de inschrijver een duurzaam aanbod doet in het kernassortiment wat betreft de inventarisregels waarvoor het duurzaam aanbod optioneel is (gekleurd invulvak – zie 2.3.5 Inventaris).

Inschrijvers die voor een groter aantal van deze producten een duurzaam equivalent¹ voorstellen, worden hiervoor beloond. De leverancier met het meest aantal duurzame producten (correct ingevulde gekleurde invulvakken), scoort de meeste (10) punten. Voor het toekennen van de overige scores wordt de regel van 3 gehanteerd.



Case 3: kantooormateriaal

B. Duurzame producten catalogus (20 punten)

Aan de hand van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld in welke de mate de catalogus duurzaam¹ wordt bevonden. Deze beoordeling is tweeledig:

- a. enerzijds wordt het absoluut aantal duurzame producten geteld. De leverancier met het grootste aantal duurzame producten, scoort de meeste (10) punten. De overige scores worden d.m.v. de regel van 3 herberekend.
- b. anderzijds wordt de verhouding duurzame producten t.o.v. het gehele assortiment beoordeeld. De leverancier met het grootste percentage duurzame producten, scoort de meeste (10) punten. De overige scores worden d.m.v. de regel van 3 herberekend.



Belang van innovatie

x 5



Vlaamse
overheid

Belang van innovatie... x5

- ▶ Belang van innovatie bij behoeftebepaling
- ▶ Belang van innovatie bij opdrachtomschrijving
- ▶ Belang van innovatie bij keuze gunningsprocedure
- ▶ Belang van innovatie bij keuze selectie- en gunningscriteria
- ▶ Belang van innovatie bij uitvoeringsbepalingen

